

**Migración ofimática Consejería de  
Hacienda y Administración Pública de  
la Junta de Andalucía**

**LibreOffice Hispano**  
*Charlas en tiempos de aislamiento*

# **Migración de la Ofimática de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía.**



# Migración ofimática Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía

**LibreOffice Hispano**  
*Charlas en tiempos de aislamiento*

## Organismo

La Consejería de Hacienda y Administración Pública (CHAP) pertenece a la Junta de Andalucía y está ubicada en Sevilla con aproximadamente unos 1200 usuarios cuando se empezó la migración.

Está a su vez esta dividida en varias sedes y cada sede, esta formada por centros directivos. En dichos centros directivos existe la figura del responsable de usuarios que es la persona por la cual tienen que pasar todas las autorizaciones de instalaciones.



## ¿Que situación teníamos?

Nos encontrábamos con una ofimática en la cual prácticamente todos los puestos de trabajo tenían el MS Office 97 y con unos usuarios los cuales la mayoría era la herramienta que siempre habían utilizado.

**¡¡CUIDADO VIENEN LOS TÉCNICOS QUE ME QUITAN EL OFFICE!!**



## ¿Que situación teníamos?

Este es uno de los grandes problemas que nos podemos encontrar en la migración, el miedo del usuario a lo desconocido, en nuestro caso partíamos de que:

- La orden venia impuesta de los responsables.
- Los usuarios iban a tener una formación especifica de la herramienta.
- Cualquier problema técnico o ayuda que necesitara el usuario, los técnicos estábamos ahí para ayudarles.



## ¿Por qué migrar a LibreOffice?

Con la situación que nos encontrábamos tanto a nivel técnico como a nivel económico hizo que la dirección se planteara la migración al software libre, dichas situaciones eran las siguientes:



## ¿Por qué migrar a LibreOffice?

- Nos encontramos con una herramienta obsoleta office 97 la cual estaba dando ya problemas con equipos con Windows 7 / 10, lo cual implica comprar licencias de una versión mas actual.
- Disminución de costes, pasando a una herramienta potente, fiable y que ademas es gratuita.
- Apoyo total por parte de la dirección para realizar la migración.



## ¿Qué contras nos podíamos encontrar al iniciar la migración?

- Teníamos unos usuarios los cuales estaban acostumbrados a utilizar de siempre MS Office como herramienta ofimática, por eso desde un primer momento siempre estábamos a su lado ayudándoles para que no se sintieran solos en el proceso, y lo fundamental **seguimos a su lado**.



## **Preparación de la migración: Reuniones usuarios**

Para hacer el proceso lo más eficiente posible se estableció realizarlo en varias fases:

- Nos reunimos por parte de microinformática con todos los responsables de los centros directivos para explicarle por nuestra parte en que iba a consistir el proceso y las fases en las cuales se iba a desarrollar, y a su vez ellos nos transmitieran todas las inquietudes o problemas que pensaran que podían tener en el trabajo diario que realizan.





## **Preparación de la migración: Reuniones usuarios**

- Después de reunirnos con los responsables, estos nos indicaban también las personas que utilizaban unos determinados ficheros más delicados con las cuales nos teníamos que sentar para darles solución.



## **Preparación de la migración: Reuniones equipo técnico**

Para el inicio de la migración se determinó un despliegue usando las herramientas de gestión del Directorio Activo, y una instalación masiva del software, el cual cuando empezamos era la versión LibreOffice 4.4.7.2, información que era transparente para el usuario.



## **Preparación de la migración: Formación al usuario**

Se convocó a todos los usuarios a los talleres de formación, dichos talleres eran todos los días con 2 sesiones de 2 horas y media cada una de duración.

De las reuniones con los centros directivos sacamos como conclusión que las herramientas que más utilizaban los usuarios eran Writer y Calc, y estos serían los talleres que realizamos.



## **Migración: Aspectos técnicos**

- Realizamos la instalación en todas las maquinas de la consejería del LibreOffice.
- Mediante unos scripts que se lanzan a los equipos, se asocia el LibreOffice como herramienta predeterminada al abrir los fichero .doc y .xls



## **Migración: Aspectos técnicos**

- Tras unos días en los cuales se pueden usar indistintamente las dos herramientas se procede mediante un grupo de seguridad en DA, el bloqueo de la herramienta MS Office.
- Desinstalación de MS Office: una vez que se habían solucionado las primeras incidencias de uso se procedió a realizarla, aproximadamente a las 2 semanas.



## **Migración: Actualización Aplicación**

Una de la ventajas principales del uso de herramienta de software libre es que su actualización está exenta de la rigurosidad de los procedimientos para el software de licencias con coste, para las cuales el responsable de usuarios tiene que realizar la petición y esta pasar por diferentes niveles para su autorización.

¿Qué conseguimos con esto? Un software actualizado en todo momento, y que el usuario no tiene que esperar para la actualización de la aplicación.



## **Migración: Actualización Aplicación**

La actualización de la aplicación se lleva a cabo periódicamente por los administradores del dominio y del DA utilizando dichas herramientas.

Este proceso no se hace de forma rápida ya que requiere de preparación del proceso para que sea lo menos molesto para el trabajo diario de los usuarios. Actualmente tenemos la versión desplegada 6.4.0



**Migración ofimática Consejería de  
Hacienda y Administración Pública de  
la Junta de Andalucía**

**LibreOffice Hispano**  
*Charlas en tiempos de aislamiento*

# FORMACIÓN





## Formación

Dentro del proceso de migración se debía contemplar la formación de los usuarios.

Y como las herramientas más usadas en los distintos centros directivos era Writer y Calc nos centramos en la formación de dichas aplicaciones. Así, los usuario verían de primera mano las ventajas y facilidad de uso en su trabajo cotidiano.



## **Formación LibreOffice Writer**

En la sesión dedicada a LibreOffice Writer se comenzaba con una breve introducción de los elementos que aparecían en pantalla haciendo hincapié en la similitud de uso con MS Office.

Lo primero que se hizo fue adaptar las plantillas que se habían creado para la Consejería poniéndolas a su disposición para que luego las adaptaran a cada centro directivo.



## **Formación LibreOffice Writer**

Dichas plantillas nos servirían luego en la sesión de formación como base en la elaboración de documentos y practicar. Se tomaban los datos existentes creados con anterioridad en MS Office y se importaban a los documentos. Se planteaban los distintos escenarios que se podrían encontrar así como la manera de abordarlos en la adaptación y reparación si fuera necesario.



## **Formación LibreOffice Writer**

Cuando ya se tenían algunos documentos, se explicaba el uso de los estilos con lo que se mostraba a los usuarios una de las principales ventajas que LibreOffice Writer ofrecía y la facilidad de uso, sobre todo a la hora de generar índices.



## **Formación LibreOffice Writer**

Se instruí a los usuarios en:

- Uso de los estilos de párrafo.
- Uso de los estilos de página.
- Herramientas de numeración de capítulos.
- Saltos de página (incluyendo el cambio de estilo en las nuevas páginas)
- Creación de índices.
- Uso del navegador de documentos.



## **Formación LibreOffice Writer**

- Creación de tablas.
- Inserción de imágenes.
- Uso de fórmulas matemáticas en tablas.
- Herramienta de combinación de correspondencia.



## **Formación LibreOffice Calc**

En la sesión dedicada a LibreOffice Calc se partía del conocimiento que los usuarios ya habían adquirido en el uso de las hojas de cálculo y se les instruía en la realización de las tareas habituales y su ejecución en este entorno.



## Formación LibreOffice Calc

- Importación de ficheros .CSV
- Explicación de los métodos abreviados de desplazamiento en la hoja de cálculo.
- Uso de las opciones de filtrado (automático, estándar, etc.)
- Herramientas de ordenación de datos.
- Visualización de datos (normal, salto de página, etc.)
- División de pantalla.
- Utilización de los cuadros de relleno con las listas de relleno predeterminadas (meses del año, días de la semana, etc.)





## **Formación LibreOffice Calc**

- Guardado del documento incluso en otro tipo de formato de fichero (.xls, .csv, ...)
- Aplicación de herramientas de formato automático.
- Creación de gráficos con los datos de las hojas de cálculo.
- Intervalos de impresión (definición, modificación, eliminar)
- Creación de tablas dinámicas y trabajo con las mismas.



## Formación

Se trataba que las sesiones de formación fueran lo más completas posibles, pero nos adaptábamos a las necesidades de los distintos centros directivos. Aunque partíamos de la premisa que los usuarios tenían conocimientos previos de las aplicaciones.

Lo que queríamos conseguir era familiarizar a los usuarios con las aplicaciones de LibreOffice y que trabajaran con soltura con las mismas, así conseguíamos reducir la resistencia al cambio y la oposición al proceso de migración.



## **SOPORTE**

Tan importante o más que dar formación a los usuarios es la resolución de las incidencias que surjan durante el proceso de migración. Aquí hemos de aclarar que no hemos de ceñirlos a los primeros momentos de la migración, sino que la prestación de los servicios de soporte debe perpetuarse y los usuarios deben tener la constancia de que siempre disponen de un servicio de soporte para la solución de incidencias, dudas y consultas que vayan surgiendo.

En nuestro caso, todavía hoy existe un grupo de técnicos especializados en dar soporte ofimático centrado en LibreOffice.



## Y para terminar...

No hay que descuidar el trabajo que continúa tras la migración. Es tanto o más importante mantener actualizadas las herramientas. Se pueden llevar a cabo estas actualizaciones de manera distinta:

- Despliegue centralizado con la colaboración de los administradores de sistema.
- Por petición de los usuarios. Al ser una herramienta de licencia Open no tenemos los impedimentos que teníamos con las licencias que suponían un coste.



## Y para terminar, recordar que...

- El proceso de migración no termina en la propia migración.
- Se continua dando soporte a los usuarios.
- En caso necesario ampliar la formación de temas concretos.



Si el usuario se siente arropado en su andadura con LibreOffice hay más posibilidades de fidelizarlo.




**Migración ofimática Consejería de  
Hacienda y Administración Pública de  
la Junta de Andalucía**

**LibreOffice Hispano**  
*Charlas en tiempos de aislamiento*

**Presentación realizada por:**

Francisco Ruedas Torvisco – fruedas@ayesa.com  Franruetor  
Antonio J. Caba – antonio-jose.caba@gfi.world  antoniojcaba

Con la inestimable colaboración:

Rafael Espinar Vázquez – respinar@ayesa.com  RafaelEspivaz  
Sergio Guerra Marco – guerra@ayesa.com

