



Protocolo de Migración

- ▼ Presentación
- ▼ Experiencias
- ▼ Introducción
- ▼ Primeros pasos
- ▼ Conclusiones

¿QUIÉN SOY?

Mi nombre es: **Carlos Parra Zaldivar**, vivo en la ciudad de Holguín, capital de la provincia del mismo nombre en el oriente Cubano. Licenciado en Física y Astronomía. Desde el año 1985 me dedico a tiempo completo al campo de la Informática.

Miembro de The Document Foundation desde año 2015 y me desempeño profesionalmente como **Presidente de la Unión de Informáticos de Cuba en la Provincia de Holguín**. La UIC es una organización social que representa ante la sociedad civil cubana a los profesionales de la Informática, la

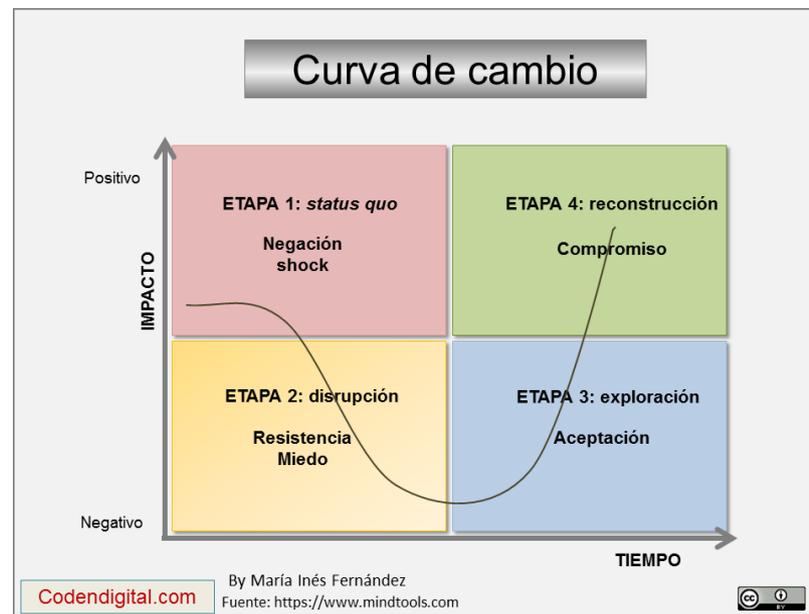
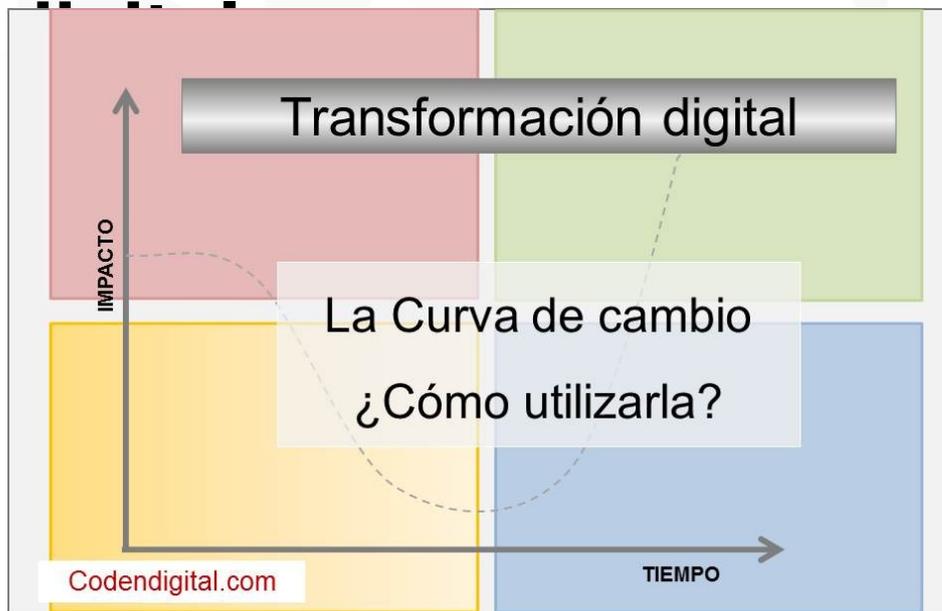
EXPERIENCIAS INICIALES

Esta presentación estará centrada en las experiencias personales en el proceso de migración hacia las suites ofimáticas de software libre, partiendo de OpenOffice.org y posteriormente con LibreOffice.

El inicio de este proceso se remonta al año 2008, cuando Cuba publica la primera Guía de Migración al Software Libre para lograr nuestra soberanía tecnológica. Aún estaba

¿Cómo gestionar un proceso de transformación exitosa?

La **Curva de cambio** es muy útil como herramienta para guiar a las personas, grupos y organizaciones a entender, aceptar y administrar el proceso de **Transformación**

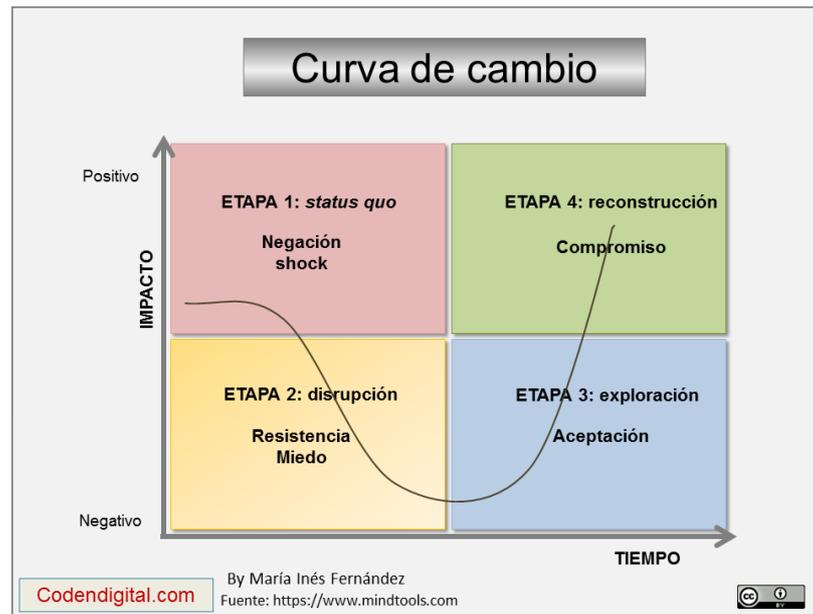


¿Cómo gestionar un proceso de transformación exitosa?

Según [MindTools](#), en sus 4 etapas nos muestra:

- Cómo reaccionarán los individuos involucrados ante el cambio ¿Qué comportamiento podemos esperar?
- Dónde actuar para disminuir los riesgos y aumentar el éxito

- **Etapa 1: El shock**
- **Etapa 2: La resistencia**
- **Etapa 3: La aceptación**
- **Etapa 4: el compromiso**



¿Cómo gestionar un proceso de transformación exitosa?

Etapa 1: El shock

- ▼ ¡No puede ser! ¿Por qué ahora? ¡No va a funcionar! ¡Esto no puede estar pasando!

Se incluyen comportamientos de rebelión, protestas, preocupación, críticas y resistencia hacia lo desconocido.

Se hace evidente el miedo debido a amenazas reales o imaginarias. Debemos prestar atención a todas las manifestaciones para evitar desembocar en una confusión difícil de revertir.

¿Qué comportamientos podemos esperar en esta etapa de defensa?

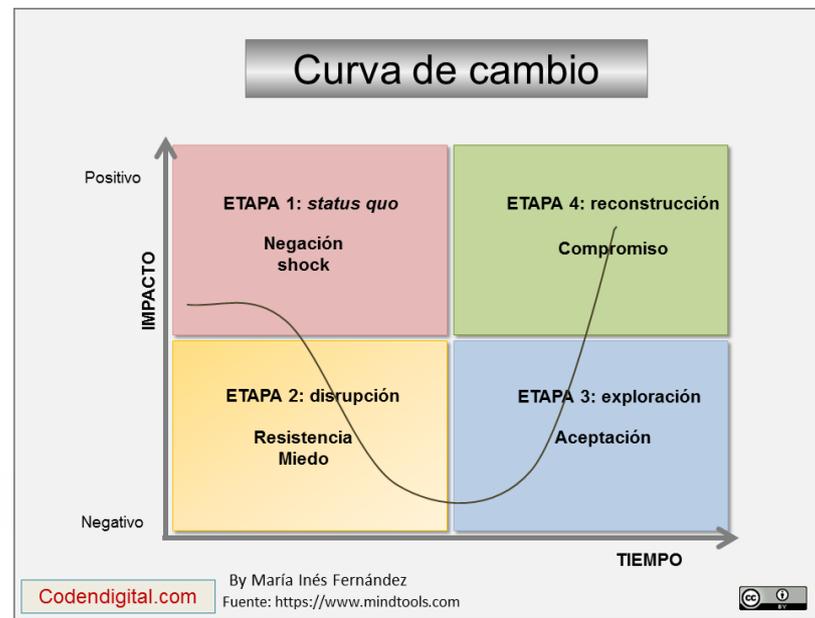
Evitar conversaciones sobre el tema

Aguardar despreocupadamente

No tomar iniciativas.

Actuar como si nada estuviera pasando, así el temor se enmascara

Realizar solo el trabajo de rutina, etc



¿Cómo gestionar un proceso de transformación exitosa?

Etapa 2: La resistencia

- ▼ ¡Voy a buscar otro empleo! ¡Ya está todo decidido, no se puede hacer nada! ¡No saben lo que hacen! ¡Esto va para peor!

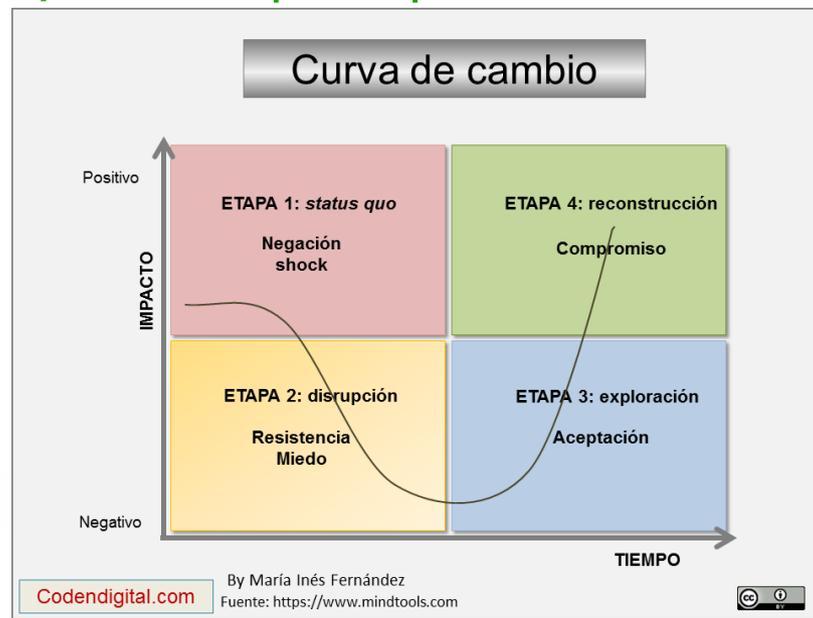
Esta etapa está llena de sensaciones confusas y ambivalencia: pérdida de poder, de status, de control, de territorio, de experiencia, de relaciones y de antigüedad, pero tenemos dudas. ¿Quizás funciona una parte?
¿Que comportamientos podemos esperar en esta etapa de miedo?

Renuencia a iniciar un proyecto.

Aguardar directivas u órdenes para comenzar a trabajar en nuevas actividades

No tomar iniciativas.

Rememorar fracasos pasados, etc.



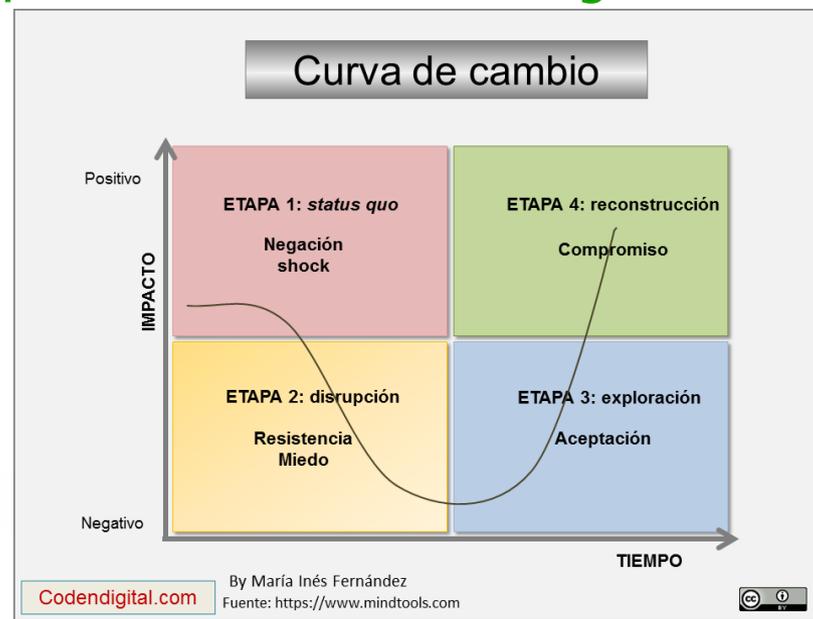
¿Cómo gestionar un proceso de transformación exitosa?

Etapa 3: La aceptación

- ▼ Es bueno, no es tan malo! ¡Soy parte de un grupo de trabajo!
¡Puedo hacerlo! ¿Cómo me adapto? ¡La Transformación digital es posible y quiero contribuir!

Nuestras actitudes y nuestra mente están preparadas para aprender nuevas formas de desempeño, trabajar en conjunto y planificar para el futuro.
¿Qué comportamientos podemos esperar en esta etapa de consentimiento?

- Mucha energía para trabajar en el proceso
- Buena predisposición para las nuevas tareas
- Buscar nuevas formas de trabajar más productivas.
- Aprender, investigar sobre el tema
- Deseos de participar
- Tomar iniciativas
- Colaborar con los compañeros de grupo



¿Cómo gestionar un proceso de transformación exitosa?

Etapa 4: el compromiso

- ▼ Valió la pena el cambio, estoy conforme y mi desempeño ha aumentado.

Estamos comprometidos con el cambio, lo aceptamos, lo internalizamos, reconstruimos nuestra forma de trabajar y comenzamos a ver los beneficios que nos aportan. Aumentamos nuestra productividad y mejoramos la gestión de nuestro tiempo.

¿Qué comportamientos podemos esperar en esta etapa de acuerdo?

Confianza y control

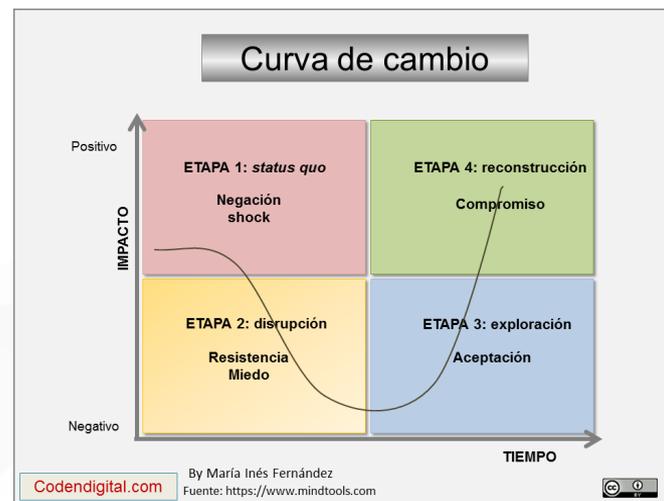
Orgullo y entusiasmo por lo realizado

Festejo de logros

Aumento de autoestima

Adquisición rápida de nuevas capacidades e implementación inmediata

Compromiso para alcanzar los objetivos.



The Document Foundation publica el **Protocolo de Migración** en Agosto del 2015, basado en la amplia experiencia acumulada en organizaciones y gobierno que emprendieron el camino a la libertad en el uso de esta plataforma ofimática Libre. Así, el documento está basado en las mejores prácticas realizadas en los proyectos de migración de gran envergadura "LibreOffice Office", tales como la ciudad de Bolonia en Italia.

Suite Ofimática

Una suite de oficina es un componente integral de cualquier proceso de trabajo, ya sea personal u organizacional, y como tal es esencial para la productividad de la mayoría de los usuarios de computadoras personales.

LibreOffice es un reemplazo viable para Microsoft Office, pero la migración puede convertirse en una tarea compleja para las organizaciones, debido a los problemas subyacentes reflejados en la resistencia al cambio —inherente a las dinámicas de ofimática en la era digital. La migración de la suite de ofimática en la era digital implica el software propietario de terceros y la conversión de plantillas de documentos y macros.



LibreOffice
The Document Foundation

Suite Ofimática

Por otro lado, la migración a **LibreOffice** representa una oportunidad excelente para repensar los procesos de la organización. Por ejemplo, antes de migrar las macros existentes de Visual Basic, es mejor determinar cuáles de estas siguen siendo necesarias, con el fin de descartar las que ya no se usan, y rediseñar las restantes. Lo mismo se puede aplicar a los complementos privativos que se usan en la oficina con otras aplicaciones em



Protocolo de migración a LibreOffice

El conjunto de funcionalidades de LibreOffice es más que suficiente para satisfacer las necesidades cotidianas de la mayoría —es decir, más del 90 %— de los usuarios dentro de organizaciones de cualquier tamaño. En general, los pocos obstáculos técnicos que existen están relacionados con hojas de cálculo que utilizan funciones avanzadas y con macros de Microsoft Office, que a menudo son difíciles de migrar por una serie de razones.

Los usuarios deben ser capaces de producir documentos con LibreOffice apenas finalice la formación; por lo tanto, es crucial completar **la instalación y la puesta a prueba** de los equipos de trabajo antes de que comience el **proceso de formación**, ya que cualquier retraso en la instalación de LibreOffice disminuirá el

Protocolo de migración a LibreOffice

Sin ir más lejos, la producción de los primeros documentos creará en la mente de los usuarios una percepción duradera sobre la calidad de **LibreOffice**: un proceso carente de dificultades los motivará a continuar y probar nuevas funciones más avanzadas, mientras que tropezar con un problema —incluso uno trivial— los desalentará y dejará un sentimiento negativo.

El mayor problema, entonces, es la **resistencia al cambio**, que es un efecto secundario de la introducción de una nueva tecnología en cualquier organización grande. Esto es a menudo visto como una carga adicional al trabajo de cada día, y tiene que ser abordado con una estrategia de comunicación cuidadosamente elaborada. Los usuarios han de estar

Las causas más frecuentes de resistencia al cambio

Fuentes de Resistencia Individual al cambio



Fuentes de Resistencia Organizacional al cambio



La Migración Paso a Paso

Gestión de proyecto

Comunicación

Análisis

Prueba de impacto

Entrenamiento

Soporte

Implantación

Evolución

- Documentos
- Macros VBA
- Integración

- Corrección de errores
- Compatibilidad
- Interoperabilidad

- Entrenadores
- Usuarios finales
- Terceros

- Corrección de errores
- Compatibilidad
- Interoperabilidad

- Asistencia técnica a largo plazo
- Software

- Desarrollo de nuevas funciones
- Integración

Comunicar el cambio

Con el fin de reducir el impacto de la resistencia al cambio, es importante iniciar el proyecto de migración con una actividad de comunicación dirigida a toda la organización —y no solo a los futuros usuarios de LibreOffice—. En efecto, la migración a LibreOffice es un movimiento estratégico para la organización, y



no énfasis que cualquier otra. Aunque LibreOffice es, en gran medida, totalmente compatible con Microsoft Office, es una aplicación diferente, con fortalezas y desventajas particulares, y podrían dar lugar a problemas de proceso de trabajo.

Comunicar el cambio

Los participantes en la prueba de impacto deben ser representativos de todo el proceso de trabajo de la organización, y deben estar capacitados en LibreOffice —o en su defecto, tener acceso a personal capacitado—

- ✓ Detectar documentos, plantillas y macros cruciales: una buena parte de los documentos, plantillas y macros existentes podría no estar en uso deben convertirse al formato estandarizado ODF, mientras que las macros se deben volver a crear utilizando la tecnología adecuada.



- ✓ Crear un inventario de las herramientas y aplicaciones que dependen de Microsoft Office, que son bastante frecuentes en



Comunicar el cambio

Para reducir las llamadas a asistencia técnica y maximizar la productividad desde el principio, es altamente recomendable preparar un «**paquete de bienvenida**» para los usuarios, que incluya información suplementaria sobre **LibreOffice**, resaltando las funcionalidades básicas del software y las pocas diferencias



Cambio de documentos a los estándares abiertos



También es importante cambiar de inmediato al formato estandarizado **ODF** para todos los documentos, y recurrir a los formatos de Microsoft Office tan solo para intercambiar archivos con usuarios de esa suite ofimática. Compartir archivos es una cuestión crucial, ya que es esencial para poder desarrollar e intercambiar información de manera eficaz. El uso de **ODF** como el formato de documento predeterminado ayuda a las organizaciones a crear un repositorio para todos los activos de información con

La identificación de los «líderes tecnológicos» dentro de la organización

Una vez que la prueba de impacto y la migración a los formatos ODF estén en marcha, es el momento de identificar a los «**líderes tecnológicos**» dentro de la organización: ellos son las personas que son reconocidas por sus compañeros por su competencia tecnológica. Por ejemplo, son aquellos a los que la gente pregunta primero sobre los teléfonos inteligentes y computadoras más

El primer grupo de «**líderes tecnológicos**» debería incluir, si es posible, una

combinación de directivos medios y empleados con el fin de penetrar en las

diferentes capas de la organización. El grupo debería reunirse regularmente durante todas las etapas del proceso de migración, para compartir las diferentes experiencias e

identificar soluciones a los problemas



Proporcionar capacitación y asistencia

Una **exhaustiva formación en LibreOffice** —características, ventajas, peculiaridades y principales diferencias con Microsoft Office— es un paso fundamental en cualquier proyecto de migración. La formación, a diferentes niveles, debería llevarla a cabo el personal informático, los formadores, los «líderes



Otro objetivo superior del proceso de formación es volver conscientes a los usuarios de **las razones y los objetivos del proyecto de migración**, para que este no sea percibido como una simple cuestión relacionada con el presupuesto. De hecho, la migración a LibreOffice ofrece la oportunidad de adoptar un

Implantación de LibreOffice en todas las computadoras personales

La **implantación de LibreOffice** en cada ordenador personal, incluyendo los de aquellos usuarios que han sido autorizados — por motivos técnicos específicos— a conservar Microsoft Office, necesita ser planificado por adelantado y debería ser coordinado con el horario de formación, con el objetivo de asegurarse de que los usuarios estarán capacitados para utilizar el software tan pronto como sea posible —idealmente, después de la primera sesión de formación—.



Implantación de LibreOffice en todas las computadoras personales



Implantar LibreOffice **no significa erradicar Microsoft Office** de cada PC. El objetivo es maximizar el número de PC que usan LibreOffice, para fomentar la interoperabilidad con Microsoft Office al identificar las áreas donde este último —por razones obvias— intenta perpetuar la dependencia a sí mismo. Por ejemplo, será necesario educar a los usuarios de Microsoft Office —que, al final de la migración, no deberían exceder del 20 % del total de los usuarios— para reemplazar los tipos de letra



Gracias



All text and image content in this document is licensed under the [Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 License](#) (unless otherwise specified). "LibreOffice" and "The Document Foundation" are registered trademarks. Their respective logos and icons are subject to international copyright laws. The use of these therefore is subject to the [trademark policy](#).