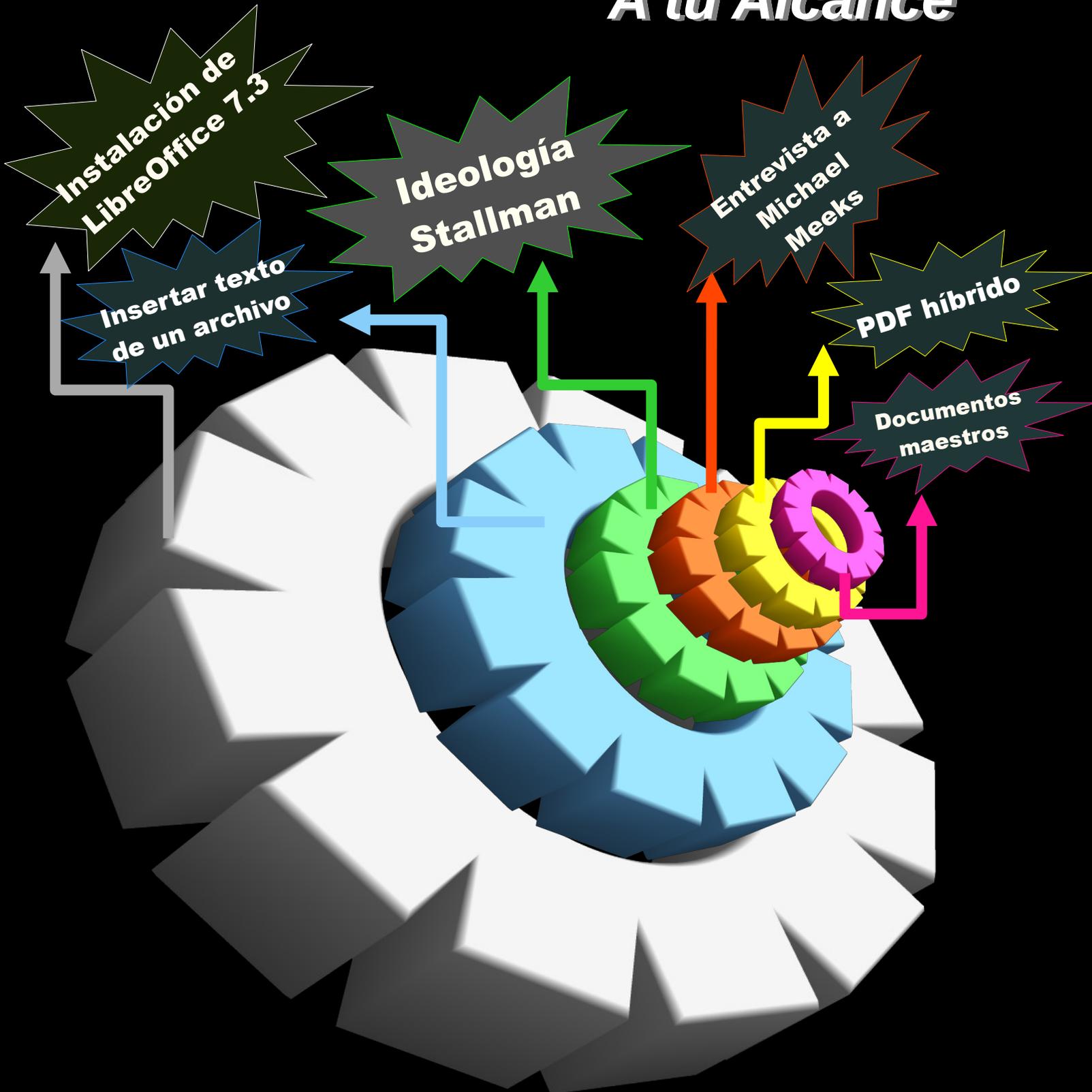




LibreOffice

A tu Alcance



Editorial

EDITORES

Cardeña Alonso Keila
Contreras Castañeda Christian
Ruiz Cortes Cipriano
Sánchez Pérez Sharon Daniela

REDACTORES

Cavalcante Vera
Domingos de Sousa Eliane
Ribeiro Klaibson
Rodríguez Daniel
Rodriguez Junior Roberto
S. Moura Raimundo
Thome Deyson

REVISIÓN

Cardeña Alonso Keila
Contreras Castañeda Christian
Ruiz Cortes Cipriano
Sánchez Pérez Sharon Daniela

PORTADA

Cardeña Alonso Keila
Contreras Castañeda Christian
Sánchez Pérez Sharon Daniela

CONTACTO

celia.palacios@libreoffice.org

REDACCIÓN

Cavalcante Vera
Domingos de Sousa Eliane
Ribeiro Klaibson
Rodríguez Daniel
Rodriguez Junior Roberto
S. Moura Raimundo
Thome Deyson

LibreOffice A Tu Alcance

ÍNDICE

Ideología Stallman	1
Entrevista a Michael Meeks	5
Tarjeta de visita en Sorteo de LibreOffice	10
LibreOffice 7.3.4	18
Creación de un PDF híbrido	30
Etiquetas en LibreOffice a partir de datos en hojas de cálculo	35
Trabajar con documentos Maestros	45
Cálculo en la tabla de LibreOffice Writer	52
Insertar archivo	57



LibreOffice

Ideología Stallman

por Deyson Thome.

Ha pasado mucho tiempo desde que noté mirando las listas de correo de Software Libre, que los usuarios no consideran importante la ideología y la filosofía que están incrustadas en el concepto de software libre.

En muchas ocasiones, he leído mensajes de jóvenes usuarios que atacan al Sr. Richard Stallman, este hecho me hizo pensar en la importancia de conocer los orígenes, la historia y las ideas detrás de algo que usamos a diario.

La ideología de Richard Stallman generó un hecho concreto que fue la *zona cero*, permitiendo que el software libre se convirtiera en lo que es hoy.

Stallman, brillante desarrollador del MIT en el campo de inteligencia artificial quien insatisfecho con la idea de propiedad en el campo del software, que identificó como una amenaza para la creatividad y a las herramientas para la expresión y la creatividad humana creó a partir de su ideología el concepto de software libre no con la idea de 'libre' tan observada por nosotros, sino de libertad de usar, modificar y distribuir.



Foto tomada de
https://es.wikipedia.org/wiki/Richard_Stallman

Esta era la materialización de la ideología en un instrumento legal: la GPL (Licencia Pública General) que garantizaría y protegería el software libre de los ataques de grandes grupos de desarrolladores de Software propietario.

Poco después de la llegada de la GPL, un joven finlandés Linus Torvalds, lanzó un núcleo en Internet, era justo lo que Stallman necesitaba para lanzar un nuevo sistema operativo. Trabajó, y sigue trabajando hasta el día de hoy, en la creación del HURD.

De hecho, sin el primer paso, que fue la creación de la GPL, hoy no tendríamos software libre, ni existiría Linux en su forma actual, o quizás ni siquiera habría progresado sin el proyecto GNU, también por Stallman.

El sistema operativo no es sólo Kernel, sino la unión del Kernel a un conjunto de software y en el caso de Linux, fue desarrollado por el proyecto GNU para el GNU-HURD

Hoy, debido a la inmensa importancia del Sr. Richard Matthew Stallman, quien sigue siendo un activista por el software libre y lucha contra el avance de los derechos de autor en el software, es que debemos reflexionar cuando nos advierte para mantener la ideología y conseguir apoyo político para la adopción del software libre por parte de gobiernos y por su característica y la vocación natural de Software Libre en la generación de empleo, la inclusión digital y el ahorro de recursos tanto públicos como institucionales.



DEYSON THOME - Academia de la Fuerza Aérea y SESAT (Análisis de Sistemas -1983). Usuario de Linux desde 2000. Trabajó 1 año en NTT - Nippon Telegraph and Telephone Corporation, Japón - soporte para configuración de red (módem y enrutador) para usuario extranjero. Cursos y experiencia en: servidores Linux, LTSP, Redes, Ubuntu Certified Professional, Linux Network Engineer. Estudia: apoyo político al Software Libre y la inconsistencia de enseñar software propietario en las escuelas públicas utilizando recursos públicos.

ENTREVISTA

Michael Meeks

Por Klaibson Ribeiro

**¿Quién es Michael Meeks?
Preséntese a los lectores.**

**Soy Michael. cristiano, casado, hacker.
Tengo el privilegio de pasar unos años trabajando con un grupo de personas con un talento increíble en el campo de la Software libre. Al principio fué con GNOME en infraestructura de componentes y accesibilidad. Recientemente me centré en OpenOffice.org y más tarde en LibreOffice.**



MICHAEL MEEKS - es un entusiasta del software libre. Él disfruta trabajando para SUSE, donde intenta comprender la arquitectura de escritorio Linux y señala la dirección de la inversión de la empresa en Linux. Ha valorado haber trabajado en varias partes de la infraestructura y aplicaciones a lo largo de los años en la oficina de GNOME, a través de tecnologías de componentes componentes, con Evolution, Accessibility, MeeGo y últimamente, la mayor parte del tiempo, con LibreOffice. Antes de eso, Trabajó en Quantel, adquiriendo experiencia en hardware y software, para la edición de sistemas audiovisuales en línea en tiempo real.

¿Cómo se enteró de la existencia de OpenOffice/ LibreOffice?

Empecé a trabajar con el equipo de Sun antes de su lanzamiento, para abordar cómo podríamos integrar mejor el gran componente del sistema (UNO) en GNOME.

Por desgracia, debido a algunos graves problemas de comunicación, y de un experimento terriblemente infructuoso nunca que ha sucedido. Más tarde, me involucré con el embalaje OO como parte del escritorio de Ximian, y con un equipo altamente motivado para mejorar radicalmente el aspecto del proyecto como iconos transparentes, nuevos temas, mejor integración con el escritorio, escritorio Linux y mucho más. Cuando Novell compró Ximian ayudé a hacer crecer el equipo creando un producto Windows y empezar a vender apoyo y servicios de interoperatividad.

¿Cuáles son sus actividades en The Document Foundation?

Trabajo con la corrección de errores, en crear nuevos e interesantes prototipos, como nuestro LibreOffice Online y para edición colaborativa. Trato de ayudar nuestro comité de Ingeniería para discutir temas difíciles de una manera sensata, en la que espero concluir. También me involucro en el trabajo del Consejo de Administración. Lo que realmente me gusta hacer es tutoría de nuevos desarrolladores para que se involucren en el proyecto, creando trucos fáciles para mantenerlos animándolos y encontrar gradualmente más tareas como desarrolladores.

Usted trabaja para SUSE. ¿Qué es exactamente y que hace?

En la actualidad, dedico la mayor parte principalmente en LibreOffice. Nuestro trabajo es que se entrega en una suite con una serie de productos; somos un habilitador clave para los productos openSUSE y SUSE Linux Enterprise Desktop, productos SUSE Linux Enterprise Desktop. Mucho de lo que hacemos como equipo está arreglando los errores de los clientes que se priorizan, donde generamos parches para que los instalen a través de Patches-MSI, hasta que la próxima esté disponible. Por supuesto, estos se añaden posteriormente a LibreOffice, para beneficio de todos. Si se está involucrado en una empresa que utiliza LibreOffice, una gran manera de orientar y financiar el desarrollo del proyecto, es pagar el apoyo comercial.

En qué otras comunidades de código abierto participa?

Me encantan los proyectos de Software Libre. Pasé mucho tiempo en GNOME. En el pasado, he sido parte del trabajo en Moblin/Meego y también trabajó en openSUSE, por supuesto. Actualmente, estoy en hardware y software de código abierto en torno al proyecto que es divertido en particular haciendo un poco de repsnapper y aportando pequeños trozos de código a algunos proyectos y otros más de código a otros al núcleo y sus herramientas y mucho más. Lo bonito del Software Libre es poder perseguir el problema hasta la raíz, y arreglarlo de manera correcta.

“ Puedes divertirte mucho más evitando un montón de trabajo duro, realmente desagradable y ser mucho más eficaz si te unes a un gran proyecto como LibreOffice. ”

En su opinión, ¿Cuáles son los puntos positivos y negativos en estos 2 años de libreOffice y TDF?

Para mí ha sido un viaje emocionante. Lo más estimulante es atravesar barreras invisibles para el cambio y con la actitud de abrazar la mejora,. Nosotros mejoramos radicalmente el ritmo de limpiar, cambiar y mejorar el código, lo que lo hace atractivo para los desarrolladores. Nuestro tiempo de trabajo y su proceso de liberación es sustancialmente libre de conflictos, predecible y comprensible ayuda redistribuidores, desarrolladores y también el equipo de garantía de calidad. Además, el ambiente es genial y es divertido trabajar con un gran equipo diverso y con talento.

En cuanto a lo negativo, todavía estoy triste porque (hasta ahora) no hemos podido convencer a IBM y Oracle para participar y apoyar el proyecto, lo cual sería genial e histórico trabajar juntos.

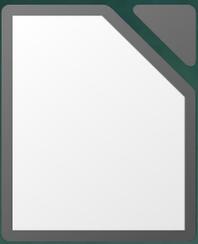
Para terminar, ¿tiene unas palabras para nuestros lectores?

Hay dos comportamientos que vemos a menudo en las comunidades de Software Libre. El primero es el deseo de empezar cosas nuevas para conseguir la gloria de haber empezado. En mi opinión esta es una conducta muy desafortunada. Los costes fijos de cualquier programa informático nuevo son enormes, puedes divertirte mucho más, evitar un montón de problemas, realmente desagradable y ser mucho más eficaz ciñéndote a un proyecto grande y establecido como LibreOffice. Nuestra base de usuarios de varias decenas de millones significa que si el pequeño arreglo que se haga será sin duda apreciado por alguien.

En mi opinión, es más glorioso terminar las cosas que empezar – las, ahora estoy trabajando para persuadir a la gente para hacerlo. El segundo problema que experimento es que cuando se utiliza el Software Libre, hay una gran tentación de quejarse de las insuficiencias sin hacer nada al respecto.

Este es el error de interpretación de cómo funciona el desarrollo de LibreOffice.

Permítame dar algunos ejemplos - si la versión ".0" está llena de errores para su caso particular y complicado caso de uso esto significa que podría participar en las pruebas de pre-lanzamiento utilizando su caso de uso, o mejor aún, evaluar las actualizaciones instantáneas de la raíz del desarrollo, para que podamos encontrar y arreglar errores, otro ejemplo podría ser una traducción perdida, secuencia de traducción que falta, e involucrarse en el pootle, ahí puedes marcar la diferencia. De este modo, también establecerá valiosas relaciones con los desarrolladores de la comunidad. Mi mensaje es: participa, necesitamos tu ayuda. LibreOffice es un proyecto enorme, con grandes necesidades, está construido sobre esfuerzos de voluntariado y tu contribución puede marcar una verdadera diferencia.



Tarjeta de visita en Sorteo de LibreOffice



**Vera Cavalcante - Empleado en el área administrativa en una empresa pública hasta Septiembre 2011. Usuario de herramientas libres desde 2004, cuando conoció y empezó a utilizar OpenOffice versión 1.0 en la empresa y de forma privada crítico en la Revista LibreOffice y Espíritu Libre y en la Documentación de la LibreOffice para pt-Br. Editor de la revista LibreOffice. Correo electrónico: veracape@gmail.com
redacao@libreoffice.org**



¿Alguna vez ha tratado de hacer una tarjeta de visitas e imprimir en esas hojas adecuado para este y las cosas no quedaron bien?

Olvídese de estas hojas para usar en impresoras “domésticas”, será muy difícil imprimir.

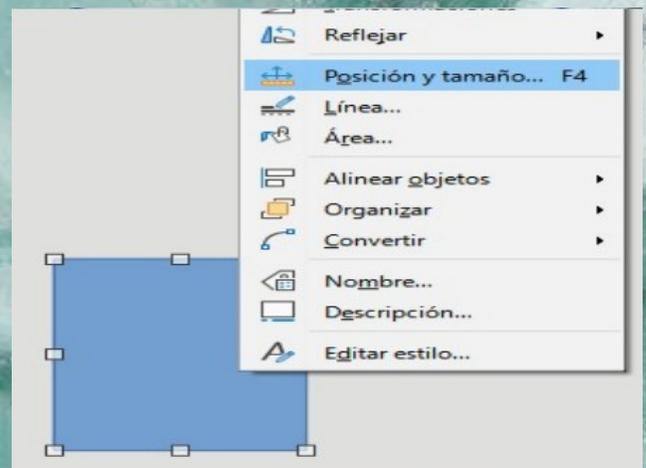
En este tutorial aprenderemos cómo crear una tarjeta de visita en Sorteo de LibreOffice. Usaremos algunas instalaciones que se encuentran en solicitud. La tarjeta de tamaño 9X a 5 cm se puede imprimir en papel tarjeta - suavizado, tamaño A4 y tendrá un borde o contorno como marcas de corte para guiar en recorte.

Para comenzar, abra LibreOffice Draw y establezca la página en A4. En verificación y orientación Paisaje y salida todos los márgenes con 1 cm.

Sugerencia: guarde su trabajo en este tiempo, a veces nos quedamos enfocados en lo que somos y nos olvidamos de guardar como, justo al principio de la obra.

Esto evita la pérdida de trabajo, ya que el a partir de esta acción su documento será guardado automáticamente en tiempos configurar en Herramientas >Opciones... Cargar/Guardar.

Comencemos por hacer una tarjeta. Ahí es donde pondrás información como nombre, cargo, dirección de correo electrónico, número de teléfono, etc., con imágenes de su elección. Después, haremos la duplicación para toda la página. Con la herramienta Rectángulo Dibujo (Dibuja un rectángulo). Con el rectángulo seleccionado, haga clic en el menú rápido y en Posición y Tamaño.





Se abre el cuadro de diálogo Posición y tamaño. En la sección Tamaño, marque Ancho 9 cm y Alto 5 cm. En Proteger, marca Tamaño. Esto arregla el tamaño del rectángulo, evitando que se modifique accidentalmente.

Posición y tamaño

Posición y tamaño | Giro | Inclinación y radio de esquina

Posición

Posición X: 2.80 cm

Posición Y: 6.60 cm

Tamaño

Anchura: 9.00 cm

Altura: 5.00 cm

Mantener proporción

Proteger

Posición

Tamaño

Adaptar

Ajustar anchura al texto

Ajustar altura al texto

Punto de base:

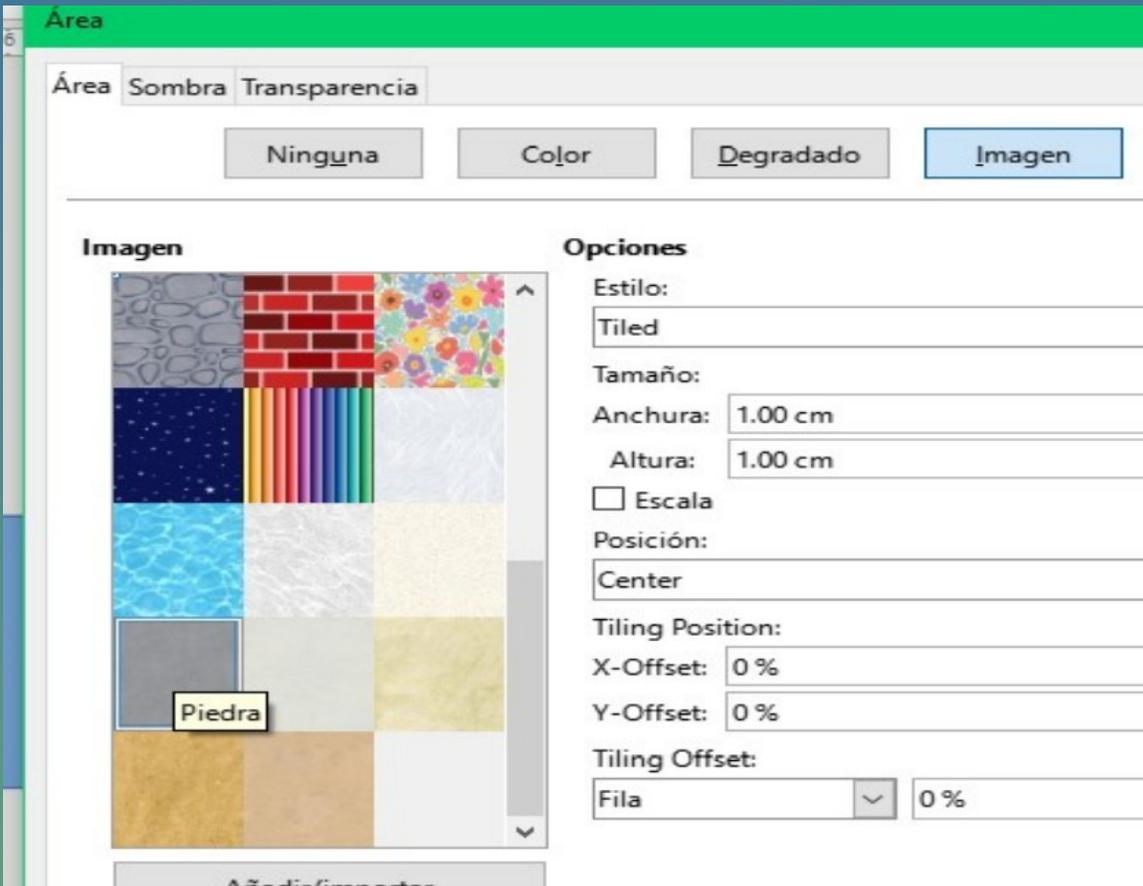
Punto de base:

Ayuda Restablecer Aceptar Cancelar

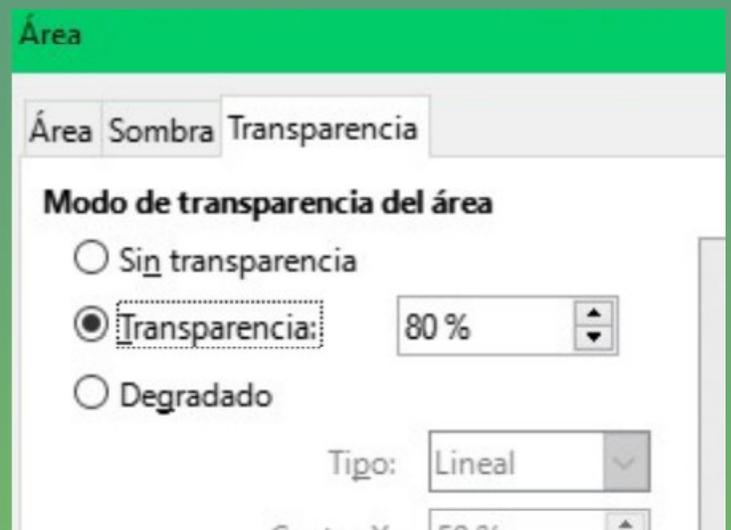
En este ejemplo usaremos como fondo un mapa de bits llamado Piedra que existe en la galería de dibujo de LibreOffice. Seleccione el rectángulo y en el menú rápido elija Área, se abre el cuadro de diálogo Área. En la pestaña Área, en la sección Relleno, marque Mapa de bits y elija Piedra. Vea cómo se ve este mapa de bits en el área de vista previa del logotipo debajo de los mapas de bits de ejemplo.



Explore las otras secciones de esta pestaña. Verá que el mapa de bits cambia de según sus elecciones en las secciones Tamaño, Posición y Desplazamiento.

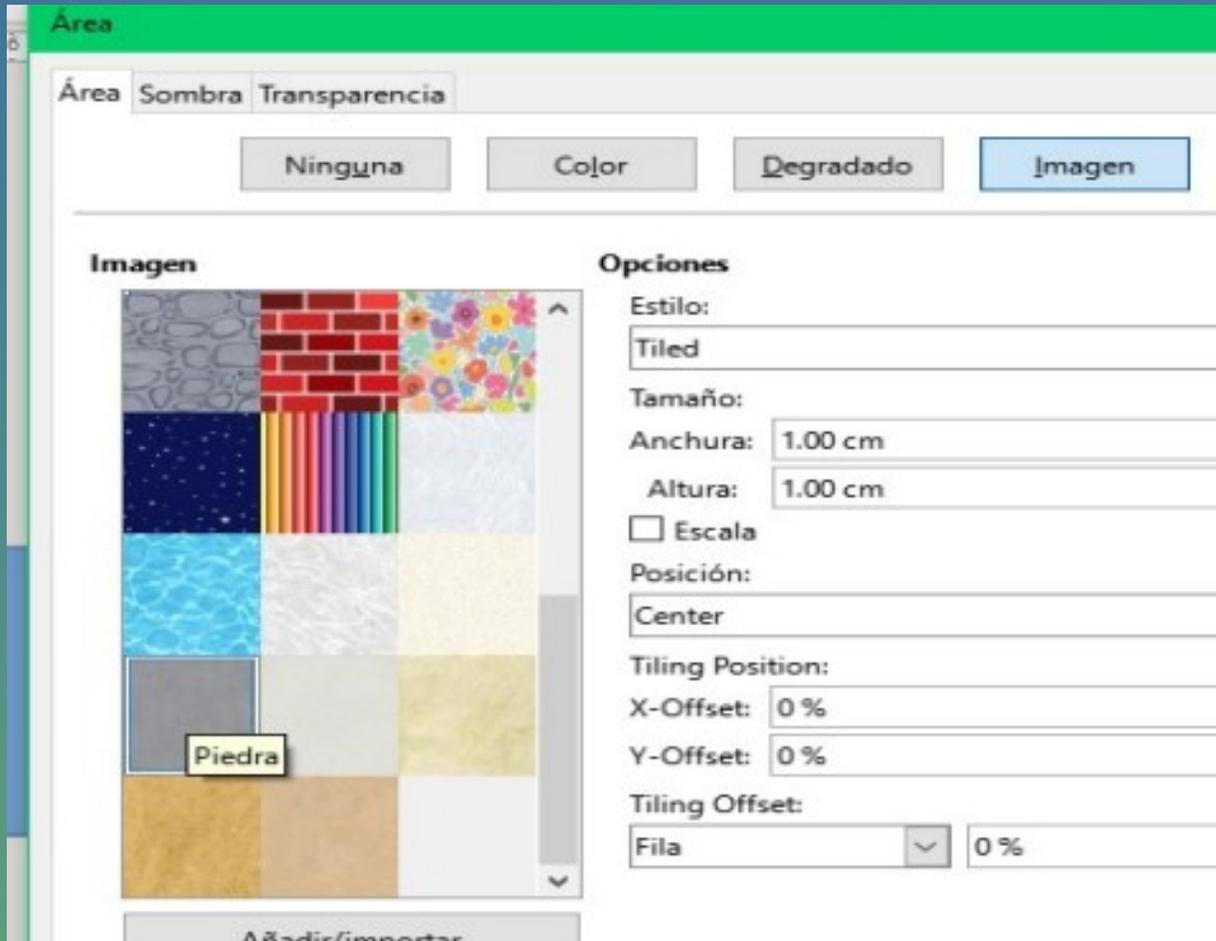


Vamos a dar una imagen mas suave, elija transparencia y lugar 80%.

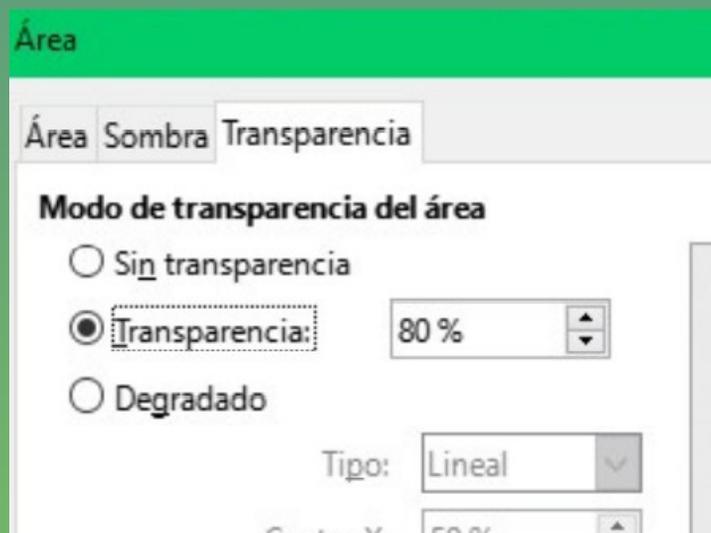




Explore las otras secciones de esta pestaña. Verá que el mapa de bits cambia de según sus elecciones en las secciones Tamaño, Posición y Desplazamiento.



Vamos a dar una imagen mas suave, elija transparencia y lugar 80%.



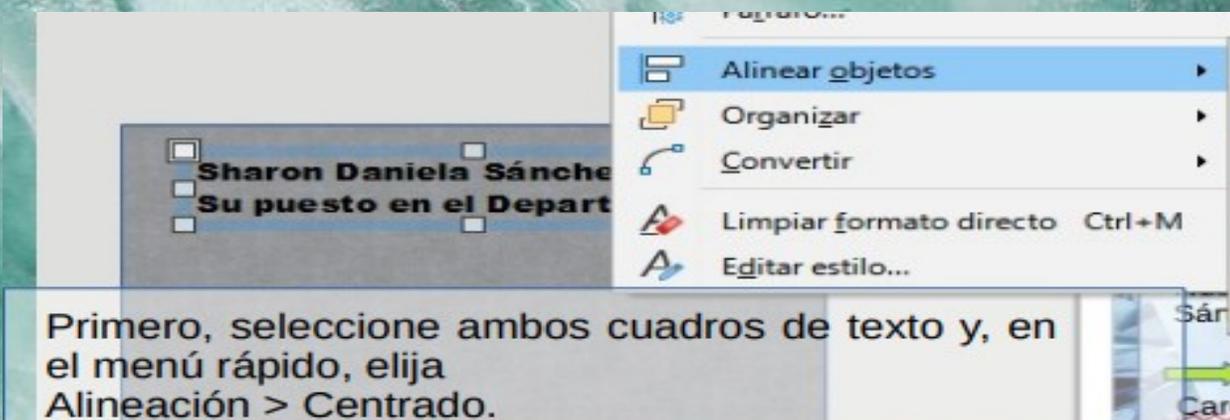


En Estilo de línea, el Color de línea debe ser muy suave. Servirá de frontera para guiar al cortar tarjetas. Elegí el color Gris 4. Y para decorar un poco más la tarjeta le puse un diseño al costado dejado como si fuera una frontera. Ver el resultado de lo que se ha hecho hasta ahora tiempo.



Ahora para los textos. Seleccione la herramienta Texto en la barra de Dibujo y trae la tarjeta. Elija la fuente y establezca su tamaño de la fuente apropiada para esta tarjeta es de alrededor de 9 a 10 puntos.

Siguiendo con nuestro ejemplo, escriba el nombre y apellido del dueño de tarjeta usando la herramienta Texto. Luego en otro cuadro de texto ingrese el título del trabajo, pero te sugiero que lo disminuyas por un punto a la fuente. Centrar ambos: información, una en relación la otra. Y luego en relación a la tarjeta.





Ahora agreguemos información de contacto como teléfono y correo electrónico. Será colocado en un solo cuadro de texto alineado a la derecha y tamaño de fuente de 7 puntos.

Después de eso, seleccione toda la tarjeta y agrúpela. Utilizar pautas sobre el margen izquierdo y superior. Simplemente haga clic en la regla horizontal y en la parte superior: uno a la vez, y arrastre la línea guía a la ubicación deseada.

Las líneas guía se utilizan para alinear objetos rápidamente y no aparecen en la impresión.

Seleccione la tarjeta y arrástrela al margen superior izquierdo. Hasta ahora tenemos el resultado que se muestra a continuación.



Ahora vamos a completar la página con las tarjetas.

Seleccione la tarjeta y haga clic en Editar > Duplicar. El cuadro de diálogo Duplicar es abierto. Rellene las secciones Número de copias con 1 y en Colocación > Eje X escriba 9,00 cm dejando el eje Y en 0,00 cm. Haga clic en Aceptar el resultado de esto. La acción era una copia de la tarjeta de la derecha y pegada en la tarjeta de la izquierda.



Duplicar [X]

Cantidad de copias: 1 [↑] [↓] [🎨]

Desplazamiento

Eje X: 9.00 cm [↑] [↓]

Eje Y: 0.0 cm [↑] [↓]

Ángulo: 0.00° [↑] [↓]

A continuación, completaremos el página con el resto de la tarjetas seleccione ambos tarjetas y vaya a Editar > Duplicar.

En el cuadro de diálogo Duplicar complete el Número de copias tecleando 4 y en Colocación > Eje Y tipo 5,00 cm dejando el Eje X con 0.00 cm.

Duplicar [X]

Cantidad de copias: 4 [↑] [↓] [🎨]

Desplazamiento

Eje X: 5.00 cm [↑] [↓]

Eje Y: 0.00 cm [↑] [↓]

Ángulo: 0.00° [↑] [↓]

¡Listo! Su página A4 esta completo. Solo imprime y corta utilizando los bordes como guía para recortar.



LibreOffice

¡ Ya está aquí !

Versión 7.3

Instalando LibreOffice

Para instalar LibreOffice desde cero, dirigirse a: <https://es.libreoffice.org> ubicar la sección “Descarga”



English | 中文 (简体) | Deutsch | Español | Français | Italiano | More..

LibreOffice
The Document Foundation

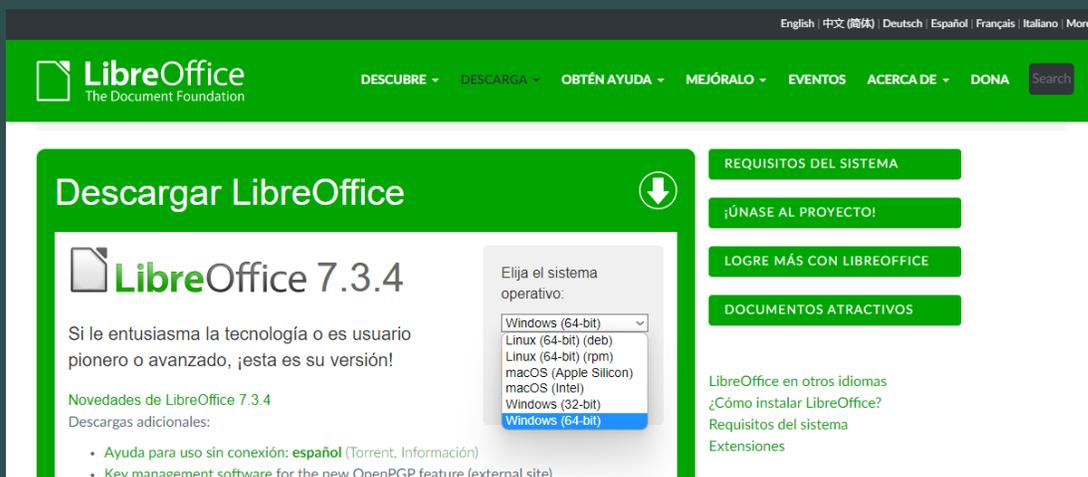
DESCUBRE ▾ DESCARGA ▾ OBTÉN AYUDA ▾ MEJÓRALO ▾ EVENTOS ACERCA DE ▾ DONA Search

LIBREOFFICE 7.3 HA LLEGADO

CON PRESTACIONES NUEVAS, MEJORAS DE COMPATIBILIDAD Y MÁS RENDIMIENTO

DESCARGAR AHORA

Aquí podrá elegir entre una variedad de plataformas para instalar LibreOffice.



English | 中文 (简体) | Deutsch | Español | Français | Italiano | More..

LibreOffice
The Document Foundation

DESCUBRE ▾ DESCARGA ▾ OBTÉN AYUDA ▾ MEJÓRALO ▾ EVENTOS ACERCA DE ▾ DONA Search

Descargar LibreOffice

LibreOffice 7.3.4

Si le entusiasma la tecnología o es usuario pionero o avanzado, ¡esta es su versión!

Novedades de LibreOffice 7.3.4
Descargas adicionales:

- Ayuda para uso sin conexión: [español](#) (Torrent, Información)
- Key management software for the new OpenPGP feature (external site)

Elija el sistema operativo:

- Windows (64-bit)
- Linux (64-bit) (deb)
- Linux (64-bit) (rpm)
- macOS (Apple Silicon)
- macOS (Intel)
- Windows (32-bit)
- Windows (64-bit)

REQUISITOS DEL SISTEMA

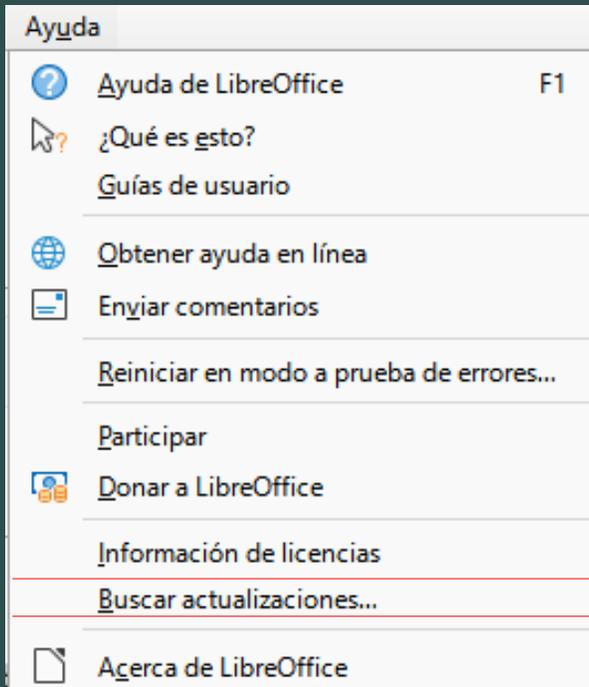
¡ÚNASE AL PROYECTO!

LOGRE MÁS CON LIBREOFFICE

DOCUMENTOS ATRACTIVOS

LibreOffice en otros idiomas
¿Cómo instalar LibreOffice?
Requisitos del sistema
Extensiones

Actualizando LibreOffice



Para actualizar LibreOffice, basta con iniciarlo y dirigirse a la pestaña “Ayuda”, dar clic para desplegar un submenú donde podrá elegir: “Buscar actualizaciones”



En caso de que se tenga que actualizar, se mostrará en la misma ventana una barra de estado para indicar el progreso de la descarga y posterior actualización. Caso contrario te indicará que estas al día. Con estos sencillos pasos tendrás tu LibreOffice actualizado y al día.

Actualizando LibreOffice en terminal

Alternativamente, puede usar el siguiente comando `wget` para descargar LibreOffice directamente en la terminal

Antes de actualizar, se recomienda una ejecución rápida de actualización del sistema operativo mediante la instrucción:

```
sudo apt update && sudo apt upgrade -y
```

Posteriormente para actualizar ejecutar la siguiente instrucción:

- Para Debian / Ubuntu / LinuxMint

```
$ sudo cd /tmp  
$ sudo https://download.documentfoundation.org/libreoffice/stable/7.3.4/deb/x86_64/LibreOffice_7.3.4_Linux_x86-64_deb.tar.gz
```

Importar LibreOffice PPA

```
sudo add-apt-repository ppa:libreoffice/ppa -y
```

Ahora, ejecute una actualización de apt.

```
sudo apt update
```

Instale LibreOffice usando el siguiente comando:

```
sudo apt install libreoffice -y
```

Eliminación de versiones antiguas

Si tiene una versión de LibreOffice antigua y desea desinstalarla antes de actualizar, podrá hacerlo con el siguiente comando:

```
sudo apt autoremove libreoffice --purge
```

Si instaló el PPA, elimínelo luego para una posterior instalación limpia.

```
sudo add-apt-repository -r ppa:libreoffice/ppa -y
```

LibreOffice es una excelente opción pues se agregan nuevas funciones todo el tiempo.

NOVEDADES

DE

LIBREOFFICE

7 . 3 . 4

Edita todo tipo de documentos. Documentos impecables en tan sólo unos pocos clics.



- Ahora se pueden adjuntar hipervínculos a las formas
- Los anclajes de notas al pie y al final de un párrafo se tratan ahora exactamente como ya se trataban en el centro a efectos de búsqueda/reemplazo con expresiones regulares, es decir, coinciden con la expresión regular (`\p{Control}`) o (`:control:`).
- Inicio de la compatibilidad con el nivel de lista en la entrada del blog de estilos de párrafo de Writer.
- El soporte básico del seguimiento de cambios de tablas (introducido por LibreOffice 7.2,) se ha ampliado con las siguientes mejoras:
 - Ocultar las filas de la tabla y las tablas eliminadas en el modo Ocultar cambios en lugar de mostrar las celdas vacías
 - En Gestionar cambios, aceptar o rechazar la eliminación/inserción de tablas o filas de tablas consecutivas con un solo clic.
 - Realizar un seguimiento de la inserción de filas de tabla vacías.
 - Seguimiento de la eliminación de filas vacías de la tabla.

Todas las características profesionales que necesitas. Da rienda suelta a tus datos.

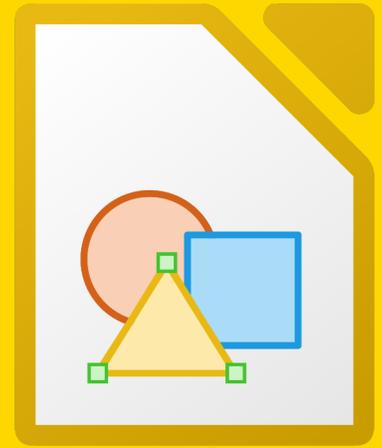


Mejoras en esta versión:

- El cuadro de diálogo "Enlazar con datos externos" (Hoja ► Enlazar con datos externos...) ahora muestra las tablas HTML en el orden en que aparecen en la fuente.
- El avance de línea de espacios en blanco y la tabulación de caracteres en las expresiones de fórmulas de celdas se conservan ahora y sobreviven a los viajes de ida y vuelta entre los formatos de archivo OOXML y ODF. Sin embargo, los tabuladores no pueden introducirse en la interfaz de entrada de celdas y se convierten en un carácter de espacio.
- La importación/exportación de CSV admite la configuración del separador de campo `sep=;` y `"sep=;"`. Al leer CSV, el separador se toma de un campo inicial `sep=;` o `"sep=;"` si es el único contenido de la fila.
- Una nueva opción de Evaluar fórmulas en el cuadro de diálogo Especial de importación y pegado de CSV y Texto a columna determina si las expresiones de fórmula que comienzan con un carácter de signo igual `=` deben evaluarse como fórmulas o importarse como datos textuales.
- Se ha implementado el autocompletado tipo Bash para el autoinput de Calc.

Documentos gráficos sorprendentes.

Potente diagramación y esquemmatización.



Draw te permite crear desde un boceto rápido a un complejo plan, dándote los medios para comunicar con gráficos y diagramas.

Con un tamaño de página máximo de 300cm por 300cm, es un excelente paquete para producir dibujos técnicos, carteles, etc.

- Te permite manipular objetos gráficos, agruparlos, recortarlos, usar objetos en 3D y mucho más.

**Domina tu desempeño.
Un toque de creatividad.
Contenido para
presentaciones
sobresalientes.**



Impress es una herramienta verdaderamente excepcional para crear presentaciones multimedia efectivas.

- La creación y edición de presentaciones es flexible, gracias a los diferentes modos de edición y ver.

Normal (para la edición habitual)

Esquema (para organizar y explicar el contenido de texto)

Notas (para ver y editar las notas adjuntas a una diapositiva)

Folleto (para la producción de material en papel)

Clasificador de diapositivas (para una vista de hoja miniatura que permite localizar de forma rápida y ordenar las diapositivas)

Una base de datos rápida y flexible. Plena integración con las demás aplicaciones de LibreOffice



- Corrección de errores del motor de la base de datos FireBird**
- Base es una interfaz de base de datos de escritorio con todas las funciones, diseñado para satisfacer las necesidades de una amplia gama de usuarios. Pero Base también atiende a los usuarios avanzados y requerimientos empresariales, y proporciona controladores nativos para algunos de los motores de bases de datos multiusuario más utilizados: MySQL/MariaDB, Adabas D, MS Access y PostgreSQL. Además, el soporte incorporado para los controladores JDBC y ODBC estándar permite conectar a prácticamente cualquier otro motor de base de datos existente.**

Core / General

- LibreOffice puede ahora generar códigos de barras unidimensionales además de códigos QR.
- Se han unificado los anchos de las líneas de los bordes en todo LibreOffice.

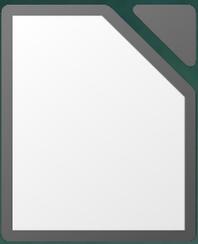
Rendimiento:

- Optimización de LibreOffice para un mayor número de usuarios.
- Se ha corregido un error que hacía que el renderizado de texto CJK fuera más lento con el tiempo.
- Los paquetes binarios oficiales se construyen ahora utilizando “Link-Time Optimization.”

Para más información visita:

<https://wiki.documentfoundation.org/ReleaseNotes/7.3>

***Tutorial inspirado por la edición brasileña de LibreOffice año 1, edición 3.**



CREACIÓN DE UN PDF HÍBRIDO

Por Klaibson Ribeiro



LibreOffice ya lo tiene de forma nativa, desde que era OpenOffice.org y luego BrOffice.org, el generador de PDF.

De forma nativa LibreOffice también edita PDF, siempre que no tenga contraseña.

Algunas personas se quejan cuando generan el archivo PDF y al editarlo se abre en LibreOffice "Draw", que, según ellos, presenta algunas dificultad para editar.



Pero, ¿qué es un PDF híbrido?

Mmm...



«Un PDF híbrido es básicamente un documento PDF que contiene el documento original embebido en el propio PDF, es decir, entre los metadatos que contiene el documento, también se encuentra el documento original. De este modo es posible realizar nuevas versiones del documento sin modificar su presentación final y permitiendo su reproducción en casi cualquier dispositivo.»



Se puede crear un PDF híbrido muy fácilmente desde LibreOffice, tan sólo es necesario a la hora de exportar el documento a PDF marcar la opción que embebe el documento de LibreOffice en el PDF, lo que permite que luego se pueda editar.

Veamos paso a paso como hacerlo!!

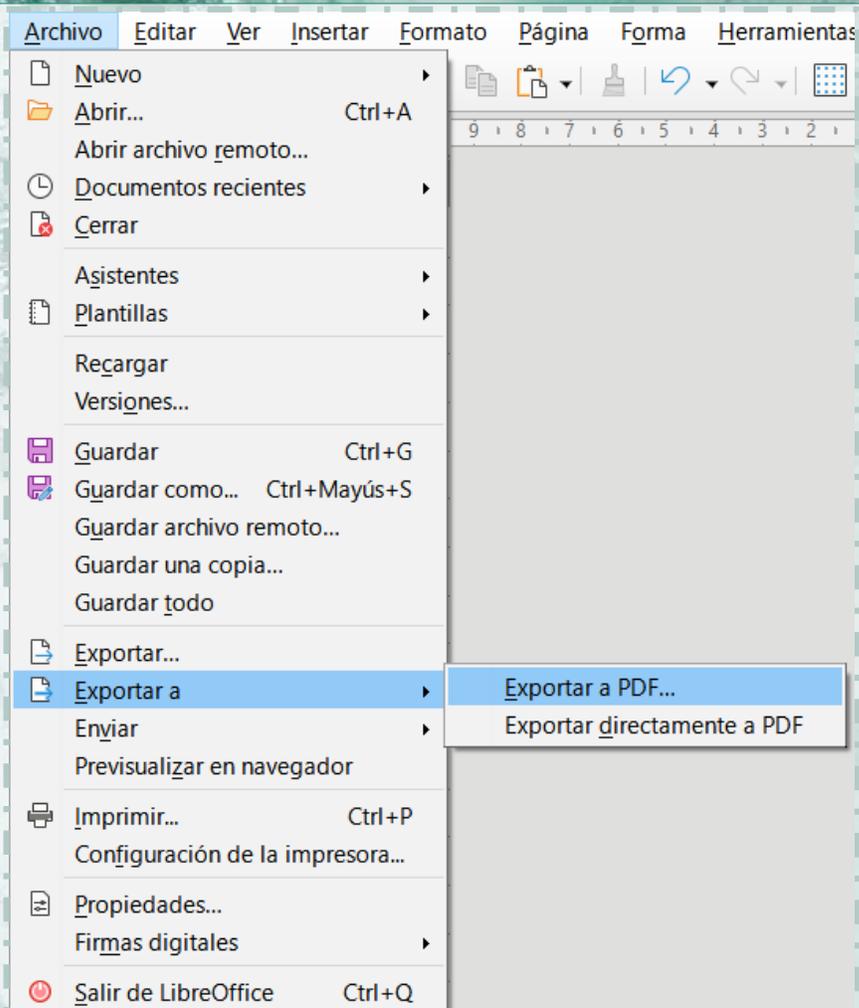




Es muy sencillo reeditar un Archivo PDF creado en LibreOffice.

Paso 1

Basta con hacer clic en Archivo > Exportar a PDF.





Paso 2

A continuación, en la pestaña General, en la opción General, marque la opción Incrustar archivo.

OpenDocument - Hace que este PDF sea fácilmente editable en LibreOffice.

Opciones de PDF

General Vista inicial Interfaz de usuario Entorno Seguridad Firmas digitales

Intervalo

- Todo
- Páginas:
- Selección
- Ver PDF tras exportarlo

Imágenes

- Compresión sin pérdidas
- Compresión JPEG Calidad: 90 %
- Reducir resolución de imagen a: 300 DPI

Marca de agua

- Firmar con marca de agua

General

- PDF híbrido (incrustar archivo ODF)
- Archivador (PDF/A, ISO 19005)
- Versión de PDF/A: PDF/A-3b
- Accesibilidad universal (PDF/UA)
- PDF con etiquetas (añadir estructura del documento)
- Crear formulario PDF
- Formato para envío: FDF
- Permitir nombres de campos duplicados

Estructura

- Exportar esquemas
- Comentarios como anotaciones PDF
- Exportar páginas vacías insertadas automáticamente
- Usar objetos externos de referencia de PDF

Ayuda Exportar Cancelar

Ahora, todo será más fácil, cuando necesite editar un archivo generado con la Extensión PDF en LibreOffice.



KLAIBSON NATAL RIBEIRO BORGES



Licenciado en Administración de Empresas. Postgraduado en Gestión de Proyectos de TI. Profesor en Senai/SC en los cursos de Aprendizaje Industrial y Cursos Técnicos. Instructor de informática y rutinas administrativas en escuelas de formación profesional entre 2004 y 2009.

Escritor de las revistas LibreOffice Magazine y Espirito Libre. Autor del eBook LibreOffice Para Leigos.



LibreOffice

A tu alcance

Etiquetas en LibreOffice a partir de datos en hojas de cálculo.



Por ROBERTO RODRIGUES JUNIOR



LibreOffice
A tu alcance

Con LibreOffice es muy fácil y rápido generar etiquetas a partir de datos provenientes de bases de datos como MS-Access, MySQL, MS-SQL Server, Oracle Database, archivos de texto, hojas de cálculo y otras. En este artículo, se usará una hoja de cálculo como la fuente de datos. Para escribir este artículo, se utilizó la siguiente versión de libreoffice.



LibreOffice
The Document Foundation



Información de la versión

Versión:	7.3.4.2 (x64) / LibreOffice Community
Montaje:	728fec16bd5f605073805c3c9...
Entorno:	Subprocs. CPU: 4; SO: Windows 10.0 Build 19044
Interfaz de usuario:	Repres. IU: Skia/rej. píx.; VCL: win
Config. regional:	es-MX (es_MX); Interfaz: es-ES
Otros:	Calc: CL



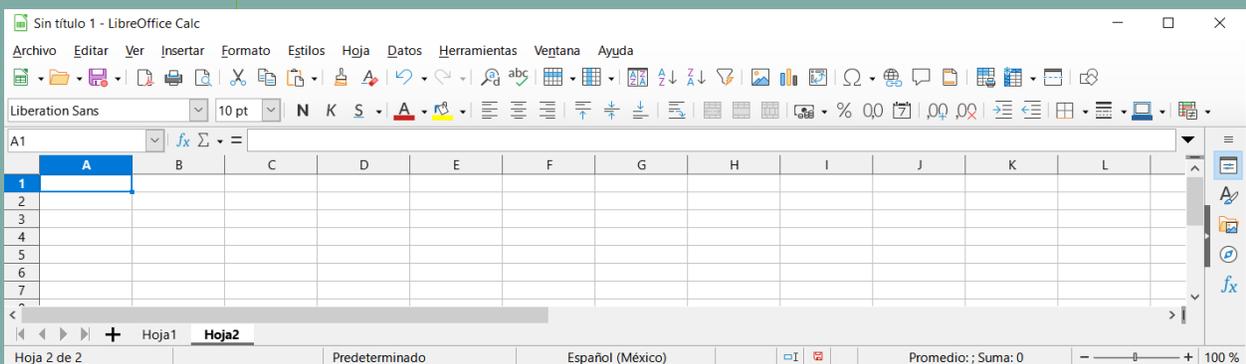
LibreOffice
A tu alcance

La hoja de cálculo utilizada como fuente de datos para las etiquetas.

La hoja de cálculo, se utilizará como una fuente de datos para las etiquetas, puede estar en el formato abierto de LibreOffice (.ods), en formatos propietarios de MS-Office (.xls. xlsx) o cualquier otro reconocido por LibreOffice Calc.

Cada registro debe estar en una línea individual en la hoja de cálculo.

Hoja de cálculo



Ejemplo de base de datos

BASE DE DATOS EMPLEADOS							
D empleado	Apellido	Nombre	Departamento	Cargo	Salario	Fecha comienzo	Fecha nacimiento
uno	García	Jeronimo	Administración	Administrativo	3,200,000.00 €	05/04/1982	28/09/1951
dos	Giménez	Estefania	Administración	Docente	3,200,000.00 €	25/03/1992	17/01/1964
tres	Pérez	Guillermo	Administración	Docente	4,500,000.00 €	06/03/1985	26/06/1963
cuatro	Soriano	Eliana	Administración	Docente	3,200,000.00 €	14/02/1989	17/05/1964
cinco	Gutierrez	Jose	Administración	Docente	3,200,000.00 €	06/12/1987	10/10/1963
seis	Reina	Marcela	Administración	Aux. Administrativo	1,500,000.00 €	07/07/1988	31/05/1960
siete	Ramirez	Daniela	Administración	Docente	3,200,000.00 €	06/06/1988	14/10/1963



LibreOffice
A tu alcance

Formato de las etiquetas utilizadas

Se deberá definir, de acuerdo con su propósito, el formato apropiado de las etiquetas que se utilizarán.

Generación de etiquetas paso a paso

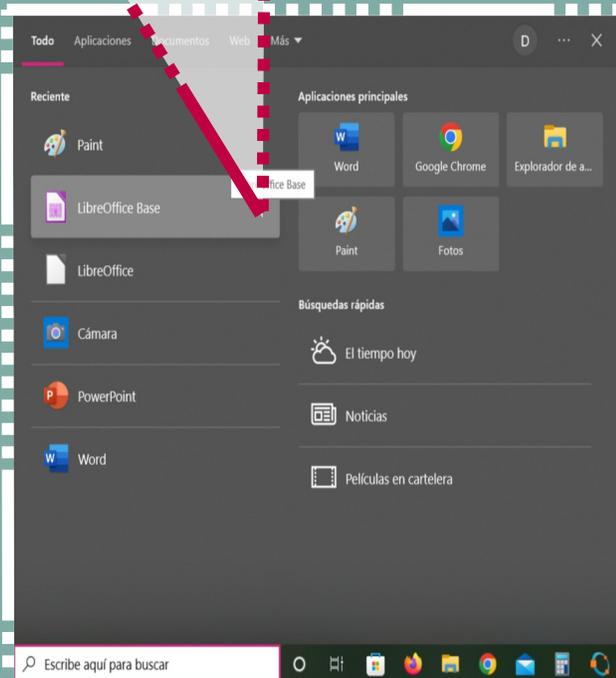
Para empezar, abra una hoja de cálculo en LibreOffice Calc, y habiendo definido el formato de tus etiquetas, sigue estos pasos para generarlas:

- Registrar una base de datos basada en su hoja de cálculo;
- Crea el diseño de tus etiquetas;
- Imprima sus etiquetas.

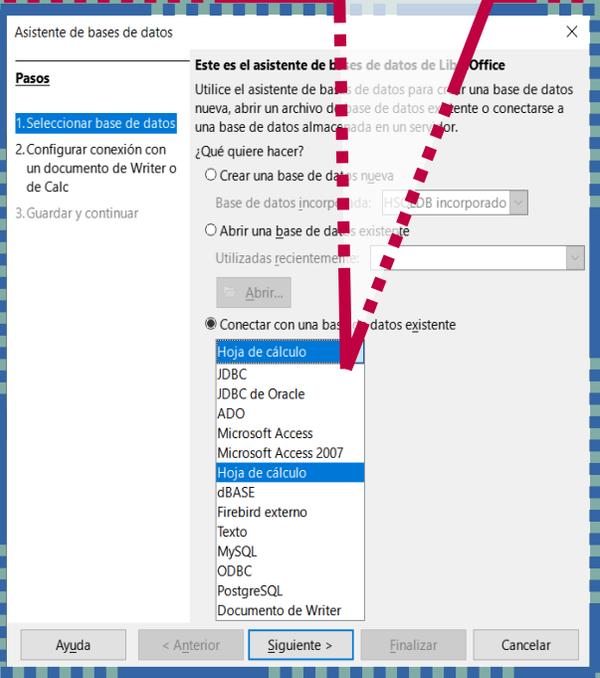
Estos pasos se detallarán a continuación

Se registra la hoja de Cálculo como una base de datos.

Se busca en ventana de Windows: LibreOffice base



Se busca: Hoja de cálculo y se selecciona.





LibreOffice
A tu alcance

En este apartado, se coloca el cursor en examinar, una vez seleccionado “Examinar”, se busca el archivo donde se tiene colocado la base de datos (Hoja de cálculo).

Colocar el cursor en “siguiente”

Colocar el cursor “finalizar”

Asistente de bases de datos

Pasos

1. Seleccionar base de datos
2. Configurar conexión con un documento de Writer o de Calc
3. Guardar y continuar

Configure una conexión con hojas de cálculo

Pulse «Examinar» para seleccionar una hoja de cálculo de LibreOffice o un libro de Microsoft Excel. LibreOffice abrirá este archivo en modo de solo lectura.

Ubicación y nombre del archivo

C:\Users\danie\Desktop\base-de-datos-c

Contraseña obligatoria

Ayuda < Anterior **Siguiete** Cancelar

Asistente de bases de datos

Decida cómo continuar después de guardar la base de datos

Pasos

1. Seleccionar base de datos
2. Configurar conexión con un documento de Writer o de Calc
3. Guardar y continuar

¿Quiere que el asistente registre la base de datos en LibreOffice?

Sí, registrar por mí la base de datos

No registrar la base de datos

¿Qué hacer después de guardar el archivo de base de datos?

Abrir la base de datos para su edición

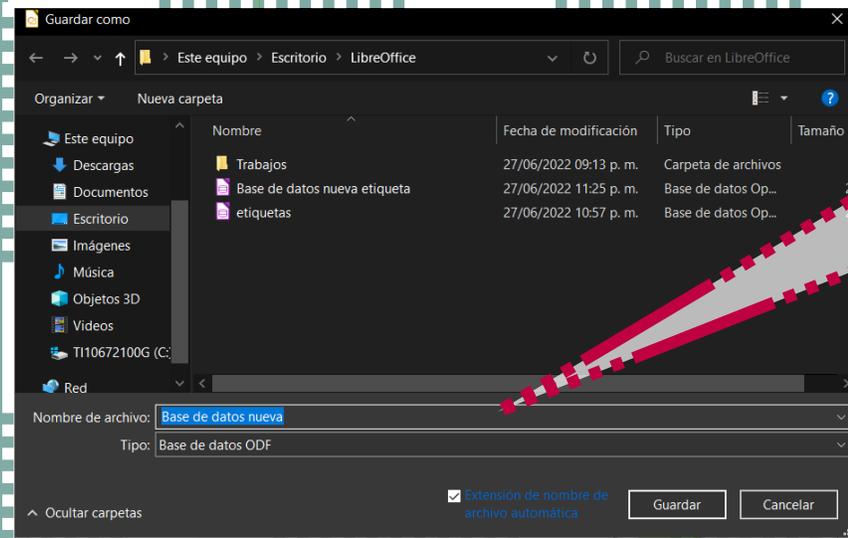
Crear tablas mediante el asistente para tablas

Pulse en «Finalizar» para guardar la base de datos.

Ayuda < Anterior **Siguiete** > Finalizar Cancelar

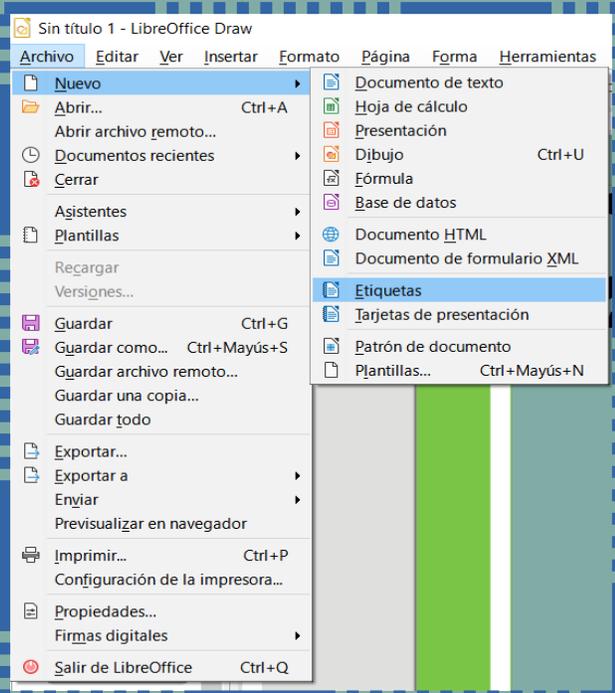


LibreOffice
A tu alcance



Se le asigna un nombre al archivo, posteriormente "Guardar"

Se crea el documento de etiqueta postal



Pasos
Seleccionar:
1. Archivo
1.1 Nuevo
1.2 Etiquetas



LibreOffice
A tu alcance

4

Añadir

1

Se selecciona la hoja de cálculo previamente registrado.

2

Dentro del archivo de la hoja de cálculo, selecciona la hoja donde está la base de datos.

3

Se agrega los campos de la hoja de cálculo a la etiqueta.

5

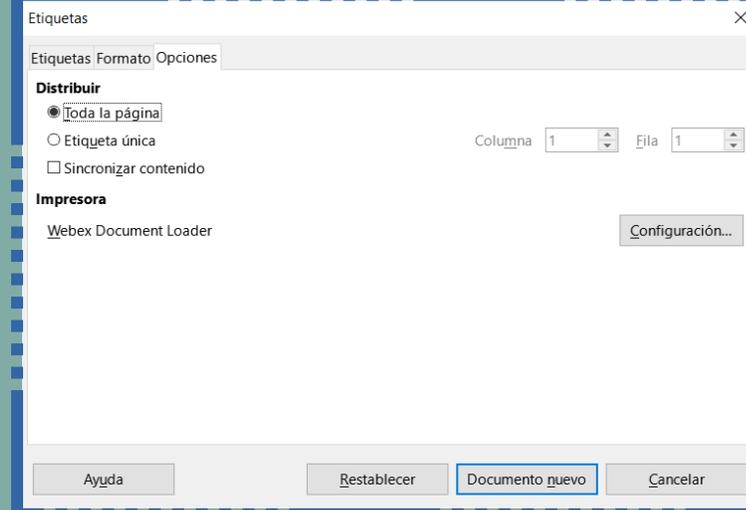
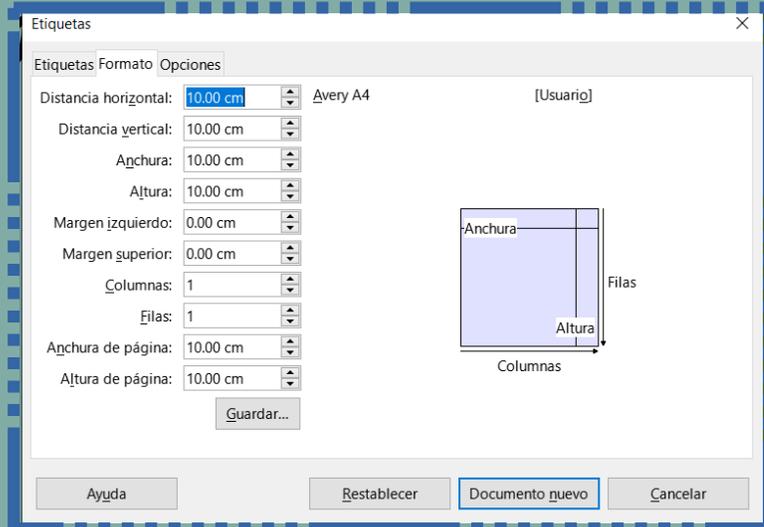
Se inserta el resto del campo



LibreOffice
A tu alcance

Configuración del tamaño y diseño de etiquetas

En este apartado el usuario seleccionará las medidas que más le convenga con respecto a la etiqueta de su diseño.

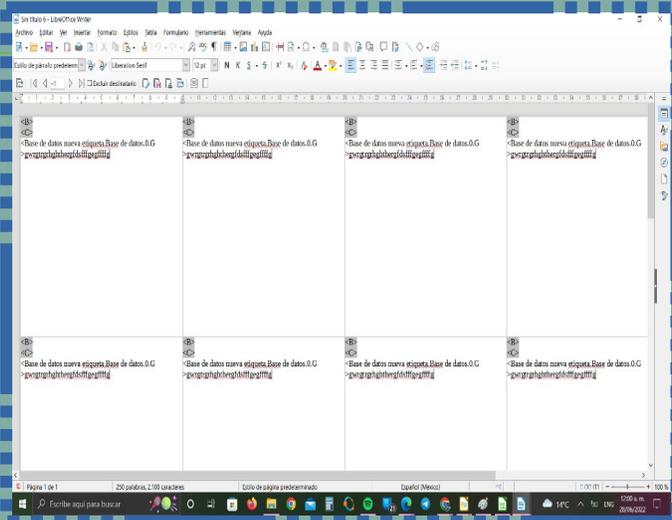


Aquí el usuario podrá distribuir los registros de la hoja de cálculo en una misma página.



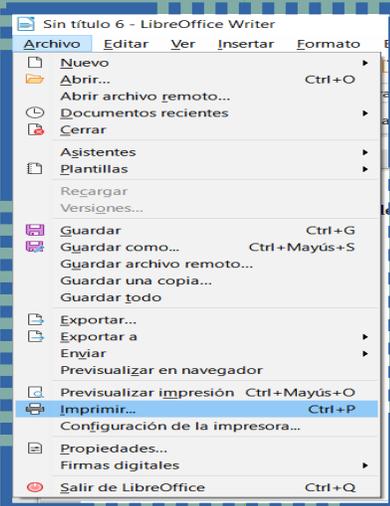
LibreOffice

A tu alcance



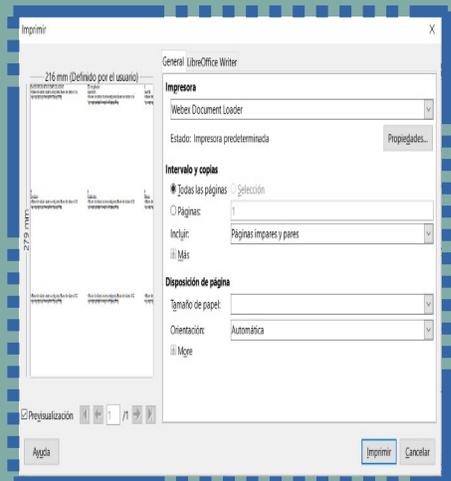
Resultado de etiquetas

Impresión de etiquetas



Seleccionar:
1. Archivo
2. Imprimir

Aquí se configura la forma en la que se va a imprimir la etiquetas

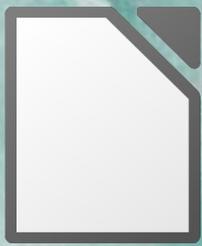




LibreOffice
A tu alcance

ROBERTO RODRIGUES JUNIOR-Analista Programador Certificado en tecnologías Java y Oracle Database (SCJA y OCE Oracle SQL Expert). Ha estado trabajando con TI desde 1995. Trabajó durante algunos años como Analista Programador y DBA en el extranjero. También escribe artículos técnicos sobre TI publicados en el sitio de tecnología iMasters de Abril.com. Correo electrónico: robertojunior.tech@yahoo.com.br





Trabajar con documentos maestros



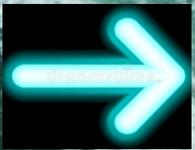
Daniel Rodríguez – Argentino residente en Misiones. Colabora con la comunidad LibreOffice Hispanic, mantiene el sitio y ayuda con las listas de correo respondiendo preguntas, entre otras cosas. Mantienen el sitio web de Escuelas Libres diseñado para recopilar información y experiencias relacionadas con la cultura libre en la educación. Correo electrónico: drodriguez@escuelaslibres.org.ar



Los documentos maestros se utilizan para producir documentos extensos, como un libro, una tesis o informe. El documento maestro (*.ODM) une documentos de texto

Separar:

-Subdocumentos (*.ODT) en un solo documento más grande, unificando el formato, tabla de contenido, bibliografía, índice y otras tablas o listas.



Es útil en varias situaciones:

- Cuando el tamaño o la cantidad de páginas de un archivo es demasiado grande porque escribir, revisar y editar es más fácil cuando se hace en subconjuntos de un documento más grande.
- Cuando diferentes personas escriben diferentes capítulos u otras partes de un documento más grande.
- Cuando se publicarán los archivos como documentos independientes.
- Cuando se utilizan subdocumentos en más de un documento final.



Estilos en documentos maestros y subdocumentos

Un subdocumento se puede utilizar en varios documentos maestros. El documento maestro puede tener definiciones de estilo: fuente, tamaño de fuente, color, tamaño de página, etc., que afectan la apariencia del documento final, pero los subdocumentos individuales conservan sus características originales.



La relación entre los estilos en un documento maestro y sus subdocumentos

Es la siguiente:

- Estilos personalizados usados en subdocumentos, como estilos de párrafo, se importan automáticamente al documento maestro.
- Si más de un subdocumento usa un estilo personalizado con el mismo nombre (por ejemplo, myBodyText), por lo que solo el que está en el primer subdocumento se importa al documento maestro.

- Si existe un estilo con el mismo nombre en el documento maestro y en el subdocumentos (por ejemplo, predeterminado, luego el estilo se aplica como se define en el documento maestro.
- Los estilos de los subdocumentos solo se modifican en el documento maestro. Entonces, cuando se abre un subdocumento para editar, los estilos originales no son afectados.

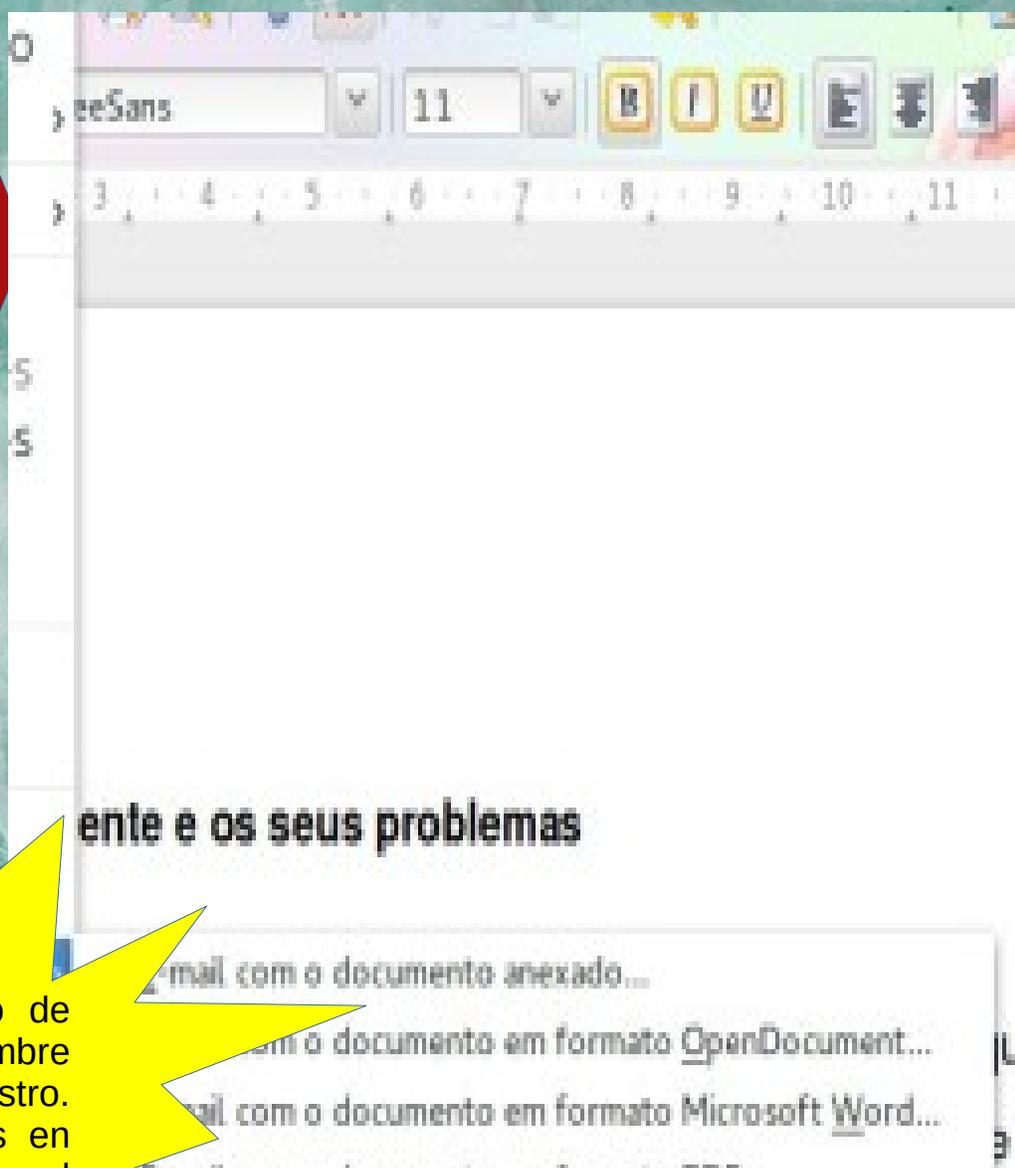


Crear un documento maestro

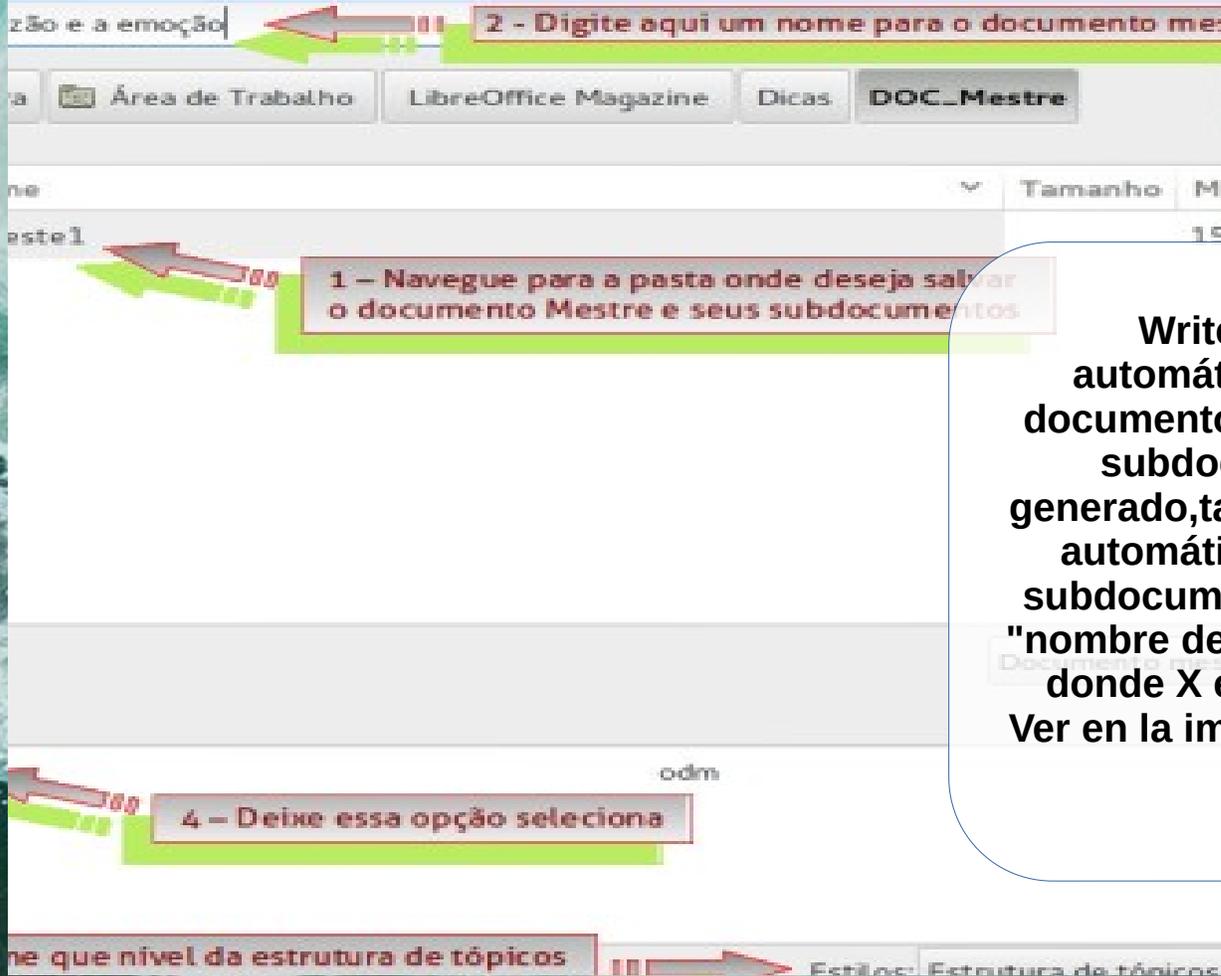
Dependiendo del estado actual de su documento, hay diferentes maneras de creación de documentos maestros. Hay un método adecuado para cada situación.

En este primer artículo abordaremos la siguiente situación:

Tienes un documento longitud que desea dividir en varios subdocumentos y estos serán controlados por el documento maestro. Crear un documento maestro usando un documento existente. Abra el documento y seleccione Archivo > Enviar > Crear documento maestro.



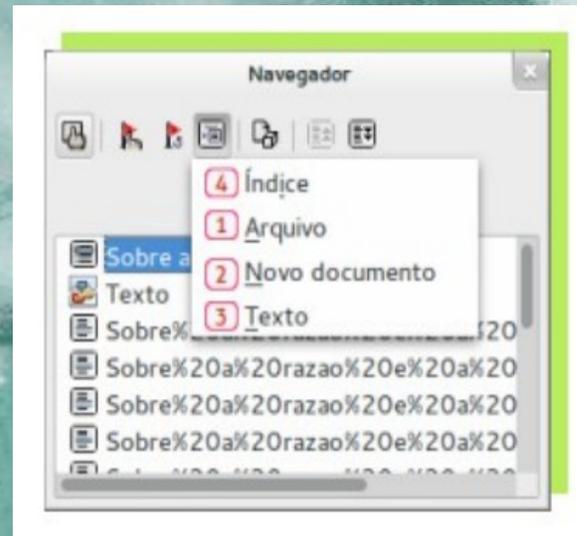
Se abrirá el cuadro de diálogo Ruta y nombre del documento maestro. siga el instrucciones en la imagen para crear el documento maestro y los subdocumentos.



Writer divide automaticamente el documento en maestro y subdocumentos, generado, también nombra automáticamente los subdocumentos usando: "nombre de archivoX.odt": donde X es 1, 2, 3, etc. Ver en la imagen siguiente



El documento largo está formateado con estilos y los documentos se han dividido en subdocumentos del Título 1 Estilo de Párrafo. Cuando se crea el documento maestro, se debe abrir el Explorador de archivos automáticamente. Si no abre presione F5





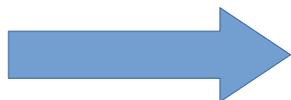
Al hacer clic en el botón Insertar del navegador, puede:



- Inserte otro archivo existente como subdocumento seleccionando Archivo(1) y localizar el archivo que desea incluir.



- Crear subdocumento seleccionando Nuevo documento(2). Introduzca un nombre para el archivo y haga clic en Guardar.

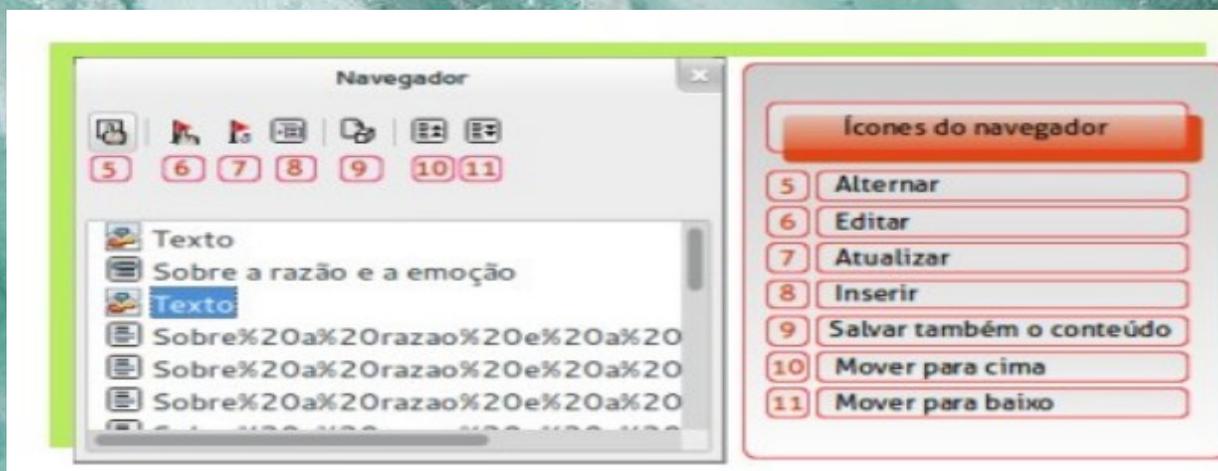


- Inserte texto entre subdocumentos eligiendo Texto(3). En seguida, escribe el texto. La sección de texto se insertará antes del elemento seleccionado en el documento principal.



- Inserte índices y tablas de contenido en el documento maestro seleccionando Índices (4) y luego configurando para crear la tabla de contenido.

Para actualizar el índice en un documento maestro, seleccione el índice en el Navegador, luego haga clic en el icono Actualizar.





Puede reorganizar y editar los subdocumentos en un documento maestro:



- Abra un subdocumento para editarlo haciendo doble clic en el nombre del subdocumento en el navegador.



- Eliminar un subdocumento del documento maestro haciendo clic en él en la lista de Navegador y eligiendo “Eliminar”. Este subdocumento no será eliminado, pero eliminado del documento maestro y de la entrada de Navegador



- Reordenar los subdocumentos en el documento maestro seleccionando un subdocumento en la lista y haciendo clic en Subir (10) o Mover a bajo (11).

NOTAS:

Es imprescindible que los subdocumentos que formarán parte de un documento más grandes están usando Estilos y Formato.

Los subdocumentos se exportarán como secciones, si prefieres un documento de texto sin formato, sin secciones, seleccione **Formato > Secciones** para desproteger y eliminar secciones.

Cálculo en la tabla de LibreOffice writer

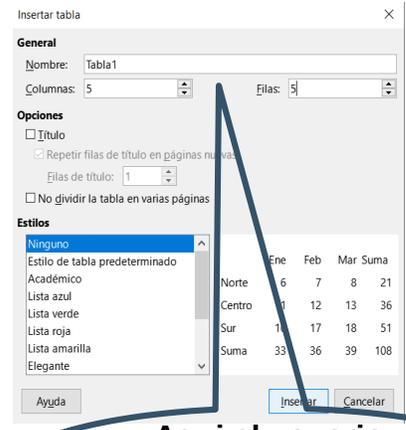
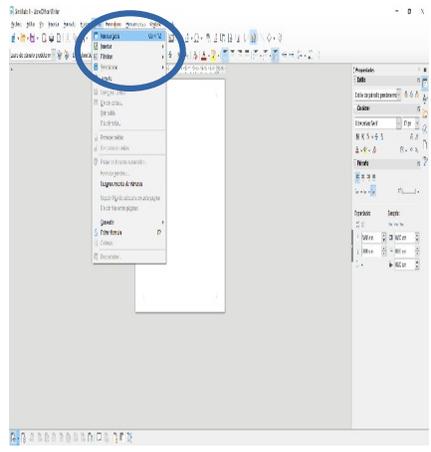
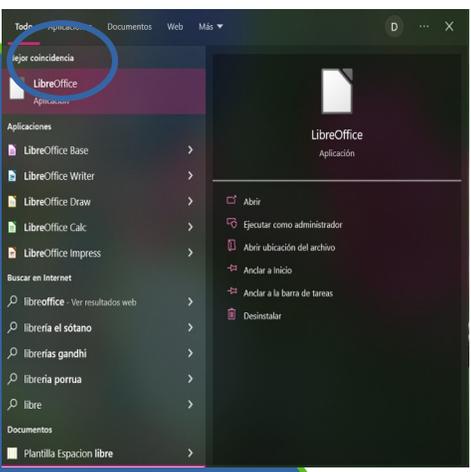


Por Eliane Domingos de Sousa

Al igual que con otros editores de texto, es posible hacer cálculos en tablas, utilizando una pequeña función de cálculo disponible en LibreOffice Writer. Es necesario recalcar que los recursos disponibles son simples y no deben confundirse con las características sofisticadas de la hoja de cálculo. ver paso a paso:

Proceso

- 1 – Abra LibreOffice Writer
- 2 – Ir al Menú TABLA, opción INSERTAR → TABLA. Si prefiere utilizar la tecla de método abreviado, presione simultáneamente las siguientes teclas: CTRL y F12
- 3 – Establecer el número deseado de filas y columnas. En el siguiente ejemplo, vamos a trabajar con 5 columnas y 5 filas. Introduzca los datos de la columna.



Aquí el usuario escoge la cantidad de de filas y columnas.

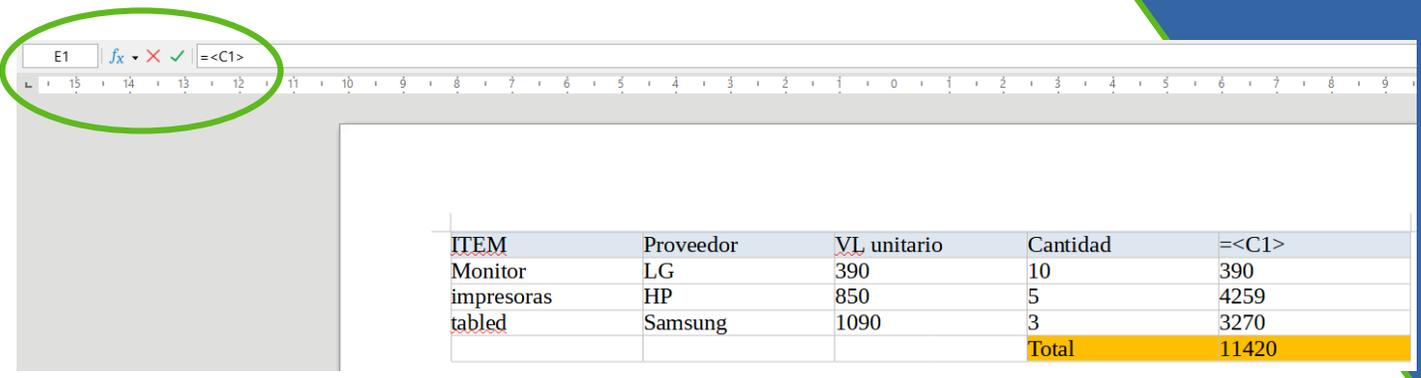
Datos incorporados

ITEM	Proveedor	VL unitario	Cantidad	Total
Monitor	LG	390	10	390
impresoras	HP	850	5	4259
tabled	Samsung	1090	3	3270
Total				11420

4 – Posicionar el cursor en la columna total, para realizar el cálculo. Presione la tecla = (igual). Posteriormente dar clic derecho con el cursor, una vez realizado dicho proceso, aparece la barra de herramientas, seleccionar: "insertar formular" Ver el ejemplo.:



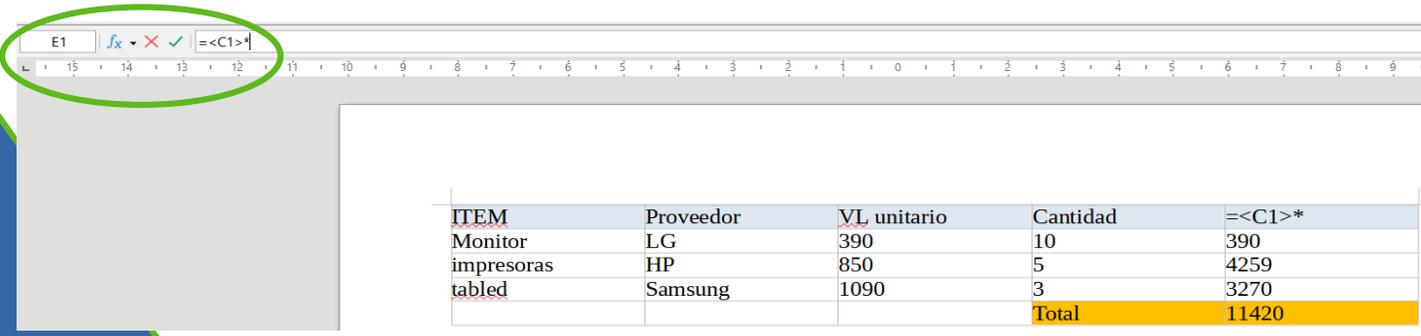
Observe que el cursor está justo después del signo igual, esperando instrucciones. Hacer clic en la UNIDAD VL del Monitor. Ver que la letra de la columna aparece en la barra de fórmulas y el número de línea donde está el valor unitario del monitor.



The screenshot shows the LibreOffice Calc interface. The formula bar at the top contains the text `=<C1>`. Below the formula bar is a table with the following data:

ITEM	Proveedor	VL unitario	Cantidad	=<C1>
Monitor	LG	390	10	390
impresoras	HP	850	5	4259
tabled	Samsung	1090	3	3270
			Total	11420

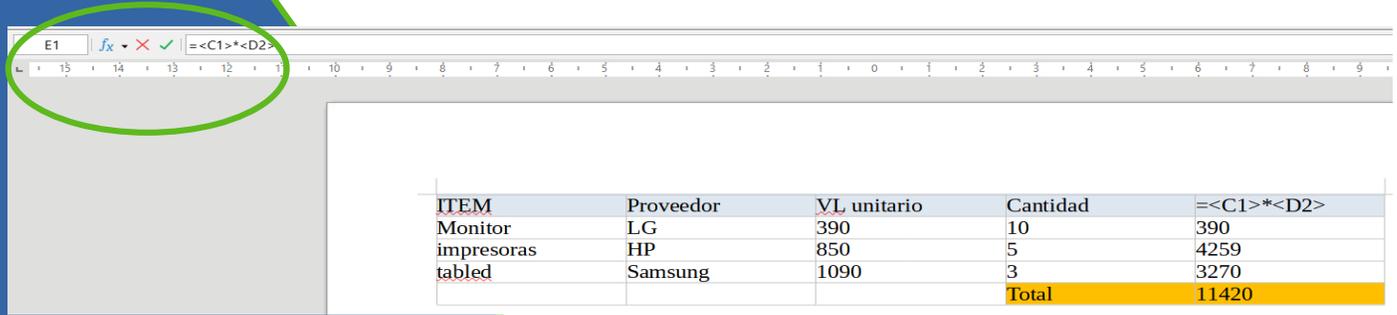
Ahora ingrese el operador matemático de multiplicación, que es el asterisco *



The screenshot shows the LibreOffice Calc interface. The formula bar at the top contains the text `=<C1>*`. The table below is identical to the previous screenshot:

ITEM	Proveedor	VL unitario	Cantidad	=<C1>*
Monitor	LG	390	10	390
impresoras	HP	850	5	4259
tabled	Samsung	1090	3	3270
			Total	11420

Luego haga clic en la columna CANTIDAD, una vez seleccionado, en la barra de fomulas aparecerá la letra de la columna y el número de la línea donde está el monitor.

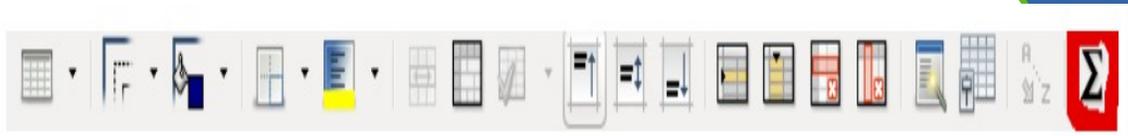


The screenshot shows the LibreOffice Calc interface. The formula bar at the top contains the text `=<C1>*<D2>`. The table below is identical to the previous screenshots:

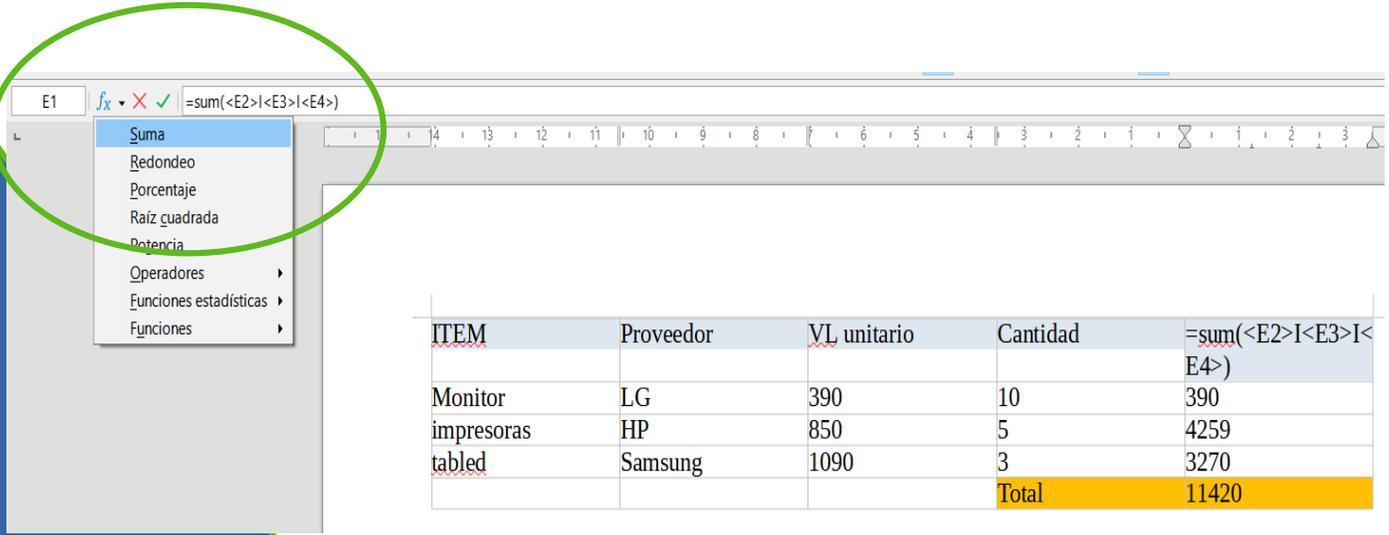
ITEM	Proveedor	VL unitario	Cantidad	=<C1>*<D2>
Monitor	LG	390	10	390
impresoras	HP	850	5	4259
tabled	Samsung	1090	3	3270
			Total	11420

Para completar el cálculo, haga clic en el icono APLICAR o presione la tecla <ENTER>.

Bien, el cálculo está hecho. Repita la operación para las siguientes líneas. En la fila Total, el procedimiento será ligeramente diferente. Coloque el cursor sobre columna total de la fila Total. En la barra de herramientas de la tabla, haga clic en el icono de suma, ilustrado con un borde rojo.



Aparece la barra de fórmulas, con las celdas ya llenas. Para concluir, haga clic en el icono Aplicar o presione <ENTER>.



The screenshot shows the LibreOffice Calc interface. The formula bar at the top displays the formula `=sum(<E2>I<E3>I<E4>)`. A dropdown menu is open, showing various functions like Suma, Redondeo, Porcentaje, etc. Below the formula bar is a table with the following data:

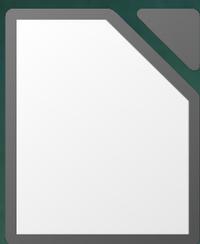
ITEM	Proveedor	VL unitario	Cantidad	=sum(<E2>I<E3>I<E4>)
Monitor	LG	390	10	390
impresoras	HP	850	5	4259
tabled	Samsung	1090	3	3270
Total				11420

LibreOffice Magazine - Dezembro 2015

¡Listo! Las cuentas están listas. Si se realizan cambios en las columnas de cantidad y valor unitario, se actualizará el cálculo. Para realizar cualquier cambio en las fórmulas, coloque el cursor en la celda que contienen y presione la tecla F2, se mostrará la barra de fórmulas.

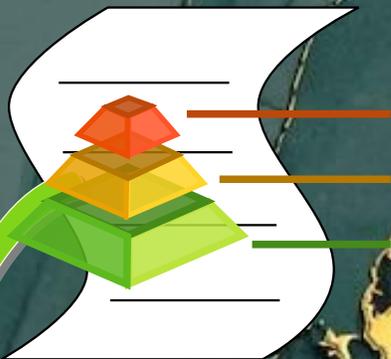
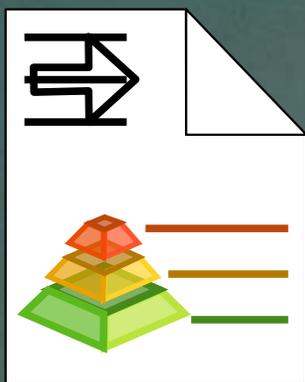
ELIANE DOMINGOS DE SOUSA - es empresaria, trabaja con Herramientas de código abierto, brinda servicios de consultoría y capacitación, especializado en herramientas de LibreOffice y Ubuntu. Miembro de TDF (The Document Foundation), colaboradora de la comunidad de LibreOffice, Comunidad SL-RJ, Blog Seja Livre, organizadora del Ciclo de Conferencias de Software Libre del SINDPD-RJ y promotor de tecnologías libres, compartiendo conocimientos a través de Brasil en eventos de Software Libre. ✉ elianedomingos@libreoffice.org





Insertar archivo

Por Eliane Domingos de Sousa



¿Cuántas veces se reutiliza un archivo con el contenido que necesita y sólo hay que hacer pequeños cambios?

Dependiendo de la situación, lo correcto es es crear plantillas de documentos.

Pero en la práctica, los usuarios suelen abrir un archivo existente, hacer pequeños cambios y luego guardarlo con otro nombre. Funciona, funciona, pero...



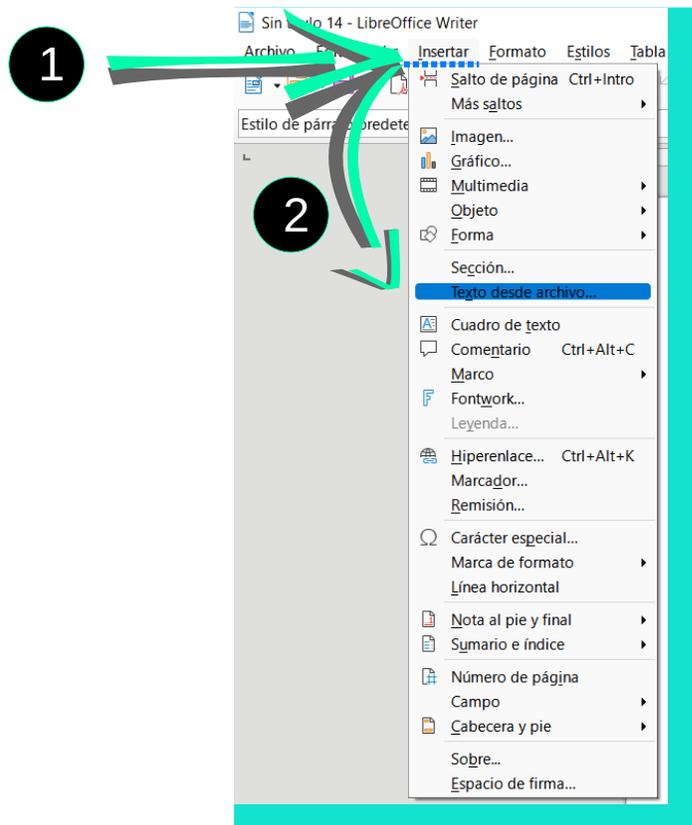
¿Qué pasaría si se pulsara "Guardar" en lugar de "Guardar Como"? Acabas sobrescribiendo la información del documento original y luego tienes que ir a soporte para restaurarlo. 😞

Para evitar este accidente, **LibreOffice Writer** tiene una función que **permite insertar el documento** que se necesita en un nuevo documento. De este modo, no correrás el riesgo de sobrescribir el archivo original. ✓

✈ Vayamos paso a paso: ✈



1 - Abra el editor de texto LibreOffice Writer de forma normal. Ir al menú INSERTAR, opción TEXTO DE ARCHIVO.

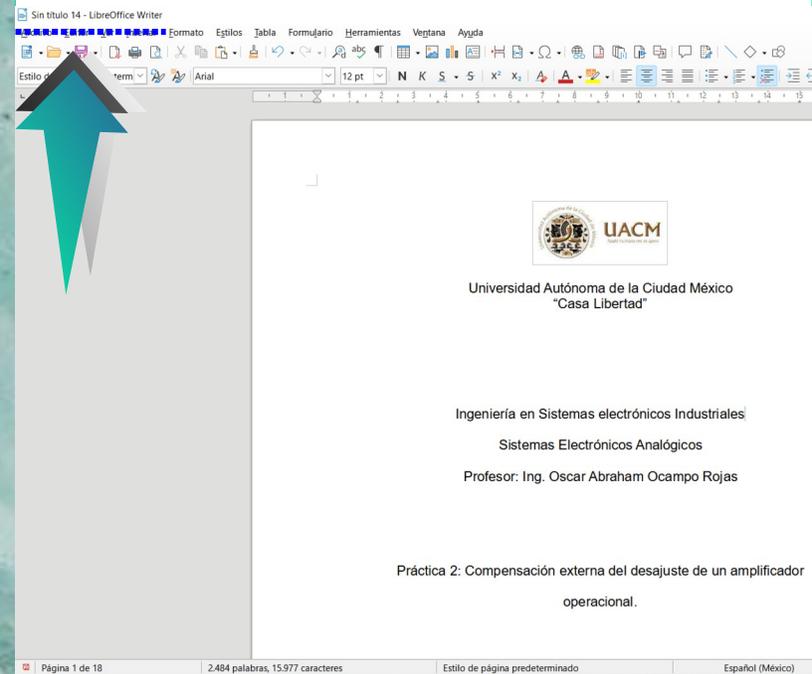
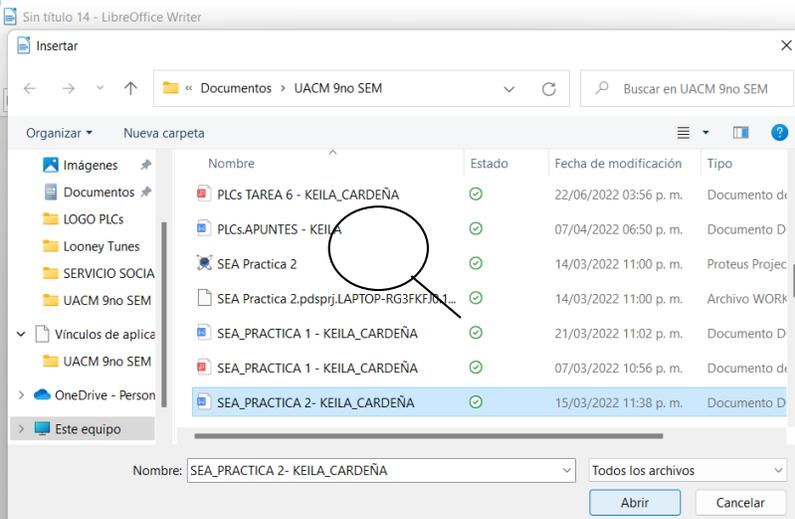




2 - Seleccione el archivo del que desee los datos y luego haga clic en en el botón **ABRIR**. 

¡Eso es! El contenido del archivo seleccionado se ha insertado en un nuevo documento.

Observe en la barra de título que el el nombre del documento aparece como "Sin título título 14 - LibreOffice Writer". Esto significa que que su documento aún no ha sido guardado.



Así de simple!!

Listo, ahora puedes reutilizar tus archivos de forma segura. 



ELIANE DOMINGOS DE SOUSA



Es una emprendedora, trabaja con herramientas de Código Abierto, ofrece servicios de Consultoría y Formación, especializada en herramientas de LibreOffice y Ubuntu. Miembro de TDF - The Document Foundation - mantenedora de LibreOffice, colaboradora voluntario de la Comunidad LibreOffice, Comunidad SL-RJ, Blog Seja Livre, organizadora del Ciclo de Conferencias Software Libre de SINDPD-RJ y promotora de las tecnologías libres, compartiendo conocimientos en todo Brasil en eventos de Software Libre.

✉ [elianedomingos\[at\]libreoffice.org](mailto:elianedomingos[at]libreoffice.org)

Nota de Prensa

Para la realización de esta revista se tuvieron que hacer toma de decisiones en cuanto a selección de los artículos propuestos para ser incluidos en el contenido de nuestro primer número de la revista *LibreOffice a tu alcance*. ¿Pero cómo es que se llevó a cabo esto?

→ Mediante la selección de los artículos, se eligieron en cuanto a contenido que llamara la atención, pero lo más importante que fuera parte de LibreOffice.

→ Ya teniendo seleccionado los artículos, se realizó una revisión muy específica de cada uno., entre eso la traducción de los mismos, de igual forma como faltas de ortografía, indicaciones de pasos correctos para la realización de algunos objetivos en páginas de las que se habla en algunos artículos.

→ Aunque el reclutamiento no fue fácil, después de obtener los resultados pertinentes. Llegó la hora de escoger el logo para nuestra revista titulada "*LibreOffice A tu Alcance*". se realizaron diferentes logos, propuestas de diferentes colores para poder finalmente llegar a un acuerdo y tener el logotipo adecuando para la revista.

Cada paso estuvo correctamente supervisado por alguien que forma parte del equipo. En la mayoría de la toma de decisiones se realizaron varias observaciones donde no siempre se obtenía el resultado requerido, muchas de las veces también se hizo cambio de artículos, Por otro lado para la realización de la portada se tomaron en cuenta los diferentes colores de LibreOffice que son el morado, azul, rojo, verde, naranja y negro. Lo anterior se llevó acabo con el fin de tener contraste con lo realizado.

En la obtención de diseño se realizaron varias pruebas, entre estas el cambio de color con mismos diseños hasta así llegar al deseado.